



Comune di Villamassargia

Provincia del Sud Sardegna

DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

Numero 22 Del 09-02-2021

COPIA

Oggetto: Integrazione deliberazione n. 9 del 19 01 2021 ad oggetto : Organigramma del comune di Villamassargia. Nuova rimodulazione dei settori.

L'anno duemilaventuno il giorno nove del mese di febbraio alle ore 09:00, nel Comune di Villamassargia in Videoconferenza si è adunata la Giunta Comunale, per trattare gli affari posti all'ordine del giorno.

Presiede l'adunanza **Porra' Debora**

Porra' Debora	Sindaca	P
Mameli Francesco	Vice Sindaco	P
Mandis Marco	Assessore	P
Osanna Stefano	Assessore	P
Cambula Sara	Assessore	P

ne risultano presenti n. 5 e assenti n. 0.

Assiste il **Segretario Comunale Gentile Francesco**.

LA GIUNTA COMUNALE

Esaminata la proposta avente ad oggetto “Integrazione deliberazione n. 9 del 19 01 2021 ad oggetto : Organigramma del comune di Villamassargia. Nuova rimodulazione dei settori.” predisposta dal responsabile del servizio competente;

Visti:

- l'atto di G.C. n°1 del 04. 01. 2018 avente ad oggetto “Modifica riorganizzazione decisa con atto di giunta n. 7 del 19.01.2017”;
- l'art. 48 del TUEL che assegna alla Giunta l'organizzazione dell'Ente per adeguare la struttura a perseguire nella maniera ottimale gli obiettivi programmati e i risultati attesi;
- l'art. 107 del TUEL nel quale sono precisati i maggiori compiti dei Responsabili di PO assegnati ex Lege nel quale è stabilito che le attribuzioni dirigenziali possono essere derogate solo espressamente ad opera di specifiche disposizioni legislative;
- l'atto di C.C. n. 3 del 18.01.2011 con il quale si sono stabiliti Criteri generali per la definizione del nuovo regolamento degli uffici e servizi”;
- il regolamento Uffici e servizi approvato con G.C. n. 55 del 21.04.2011 avente ad oggetto “Riorganizzazione della struttura e approvazione del nuovo regolamento

sull'ordinamento degli uffici e servizi" che i seguenti atti successivi si è provveduto a variare e/o integrare:

- G.C. n. 125/2014, G.C. n. 178/2015, G.C. n. 120/2017, G.C. n. 55/2018;
- la G.C. n. 109/2018 avente ad oggetto "Modifica programmazione del piano del fabbisogno del personale per il triennio 2018/2020;
- la G.C. n. 34/2020 avente ad oggetto "Rideterminazione della struttura organizzativa del Comune di Villamassargia. Procedura di mobilità interna del personale";
- l'art. 169 del TUEL che dispone l'approvazione del PEG ossia delle risorse finanziarie da distribuire tra i Responsabili di vertice per realizzare gli obiettivi programmati nel DUP 2021/2023 approvato con GC n. 2 del 08.01.2021;

richiamati:

- l'art. 5 del d.lgs. 165/2001 che prevede *"1. Le amministrazioni pubbliche assumono ogni determinazione organizzativa al fine di assicurare l'attuazione dei principi di cui all'articolo 2, comma 1, e la rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa. 2. Nell'ambito delle leggi e degli atti organizzativi di cui all'articolo 2, comma 1, le determinazioni per l'organizzazione degli uffici e le misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro ((, nel rispetto del principio di pari opportunità, e in particolare la direzione e l'organizzazione del lavoro nell'ambito degli uffici)) sono assunte in via esclusiva dagli organi preposti alla gestione con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, (fatte salve la sola informazione ai sindacati ovvero le ulteriori forme di partecipazione,)) ove previsti nei contratti di cui all'articolo 9. 3. Gli organismi di controllo interno verificano periodicamente la rispondenza delle determinazioni organizzative ai principi indicati all'articolo 2, comma 1, anche al fine di proporre l'adozione di eventuali interventi correttivi e di fornire elementi per l'adozione delle misure previste nei confronti dei responsabili della gestione"*;
- l'art. 6 del d.lgs. 165/2001 in tema di "Organizzazione degli uffici e fabbisogni del personale";
- l'art. 52 del d.lgs. 165/2001 in tema di "Disciplina della mansioni";
- l'art. 13 della l. 300/1970 che prevede *"Il prestatore di lavoro deve essere adibito alle mansioni per le quali e' stato assunto o a quelle corrispondenti alla categoria superiore che abbia successivamente acquisito ovvero a mansioni equivalenti alle ultime effettivamente svolte, senza alcuna diminuzione della retribuzione ... egli non puo' essere trasferito da una unita' produttiva ad un'altra se non per comprovate ragioni tecniche, organizzative e produttive"*;
- l'orientamento applicativo RAL_441 dell'ARAN per cui *"La disciplina della mobilità interna del personale rientra, a nostro giudizio, nell'ambito delle "determinazioni per la organizzazione degli uffici e delle misure inerenti alla gestione dei rapporti di lavoro" che possono essere assunte dagli organi di gestione dell'ente con la capacità e i poteri del privato datore di lavoro, ai sensi dell'art. 5, comma 2, del D. Lgs. 165/2001 ... detto "regolamento interno", essendo una manifestazione dell'attività di gestione, possa essere correttamente affidato alla competenza della posizione dirigenziale di massimo livello; il competente organo di direzione politica potrà, al riguardo, formulare le opportune direttive e fissare le relative priorità"*;

vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 19/01/2021 ad oggetto: Organigramma del Comune di Villamassargia: nuova rimodulazione dei servizi, e considerato di integrare il settore 6 con Attività produttive e Suape e pertanto di denominarlo: *Settore Lavori pubblici, Ambiente, Attività Produttive e Suape, Polizia Locale*;

il D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii;

il TUEL, D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii;
il Vigente Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 del 20 aprile 2017;
Visto il C.C.N.L. EE.LL. attualmente vigente;
Il Regolamento Uffici e Servizi in vigore e ss.mm.ii”;
Con votazione unanime

DELIBERA

Per le motivazioni espresse in premessa:

di integrare il settore 6 con Attività produttive e Suape e pertanto di denominarlo: *Settore Lavori pubblici, Ambiente, Attività Produttive e Suape, Polizia Locale*;

di trasmettere la presente deliberazione ai titolari di posizione organizzativa dei settori interessati;

di pubblicare la presente deliberazione all'albo pretorio online dell'ente e nell'apposita sezione all'interno di "Amministrazione Trasparente" ai sensi del d.lgs. 33/2013.

DELIBERA

Di dichiarare con separata votazione espressa in forma palese per alzata di mano, unanime e favorevole, la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134 comma 4 del d.lgs. 267/2000.

PARERE: Favorevole in ordine alla **Regolarita' Tecnica** (ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma i, del D.Lgs. 267/2000, come modificati dal Decreto legge 174/2012, convertito nella Legge 213/2012)

Il Responsabile di Settore, attesta la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Data:08-02-2021

Il Responsabile del servizio

F.to Pasci Laura

PARERE: Favorevole in ordine alla **Reg Finanziaria - Necessaria** (ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma i, del D.Lgs. 267/2000, come modificati dal Decreto legge 174/2012, convertito nella Legge 213/2012)

Il Responsabile di Settore, attesta la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Data:08-02-2021

Il Responsabile del servizio

F.to Pasci Laura

Il presente verbale, previa lettura e conferma viene firmato come appresso.

Il Presidente
F.to Porra' Debora

Il Segretario Comunale
F.to Gentile Francesco

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Registro delle pubblicazioni n.

La presente deliberazione è stata messa in pubblicazione all'Albo Pretorio Comunale il giorno
dove resterà per 15 giorni consecutivi e cioè sino al

F.to Gentile Francesco

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

L'impiegato delegato