

Curriculum vitae

Enrica Puggioni



Informazioni personali

Indirizzo
Cellulare
E-Mail
PEC
Nazionalità
Data di nascita

enricapuggioni79@pec.it

Italiana

Esperienze lavorative

Date	Settembre 2020-
Lavoro/Posizione ricoperti	Collaborazione professionale per la ideazione e stesura di progetti complessi
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Progettazione di due innovativi servizi di prossimità a Buggerru: la gestione dell'Ostello Henry e dei servizi turistici e culturali a essa collegati e di un Emporio del Territorio dedicato alla valorizzazione dei saperi locali e alla commercializzazione etica dei prodotti tipici del territorio del Sulcis Iglesiente. Il progetto per la gestione dell'Ostello Henry si è aggiudicato la gara d'appalto per la concessione decennale della struttura. I due servizi sono risultati vincitori della call nazionale Rigenerazione Cooperativa promossa da Fondo Sviluppo;- progettazione del Festival "Abitare Connessioni" per il bando "Borghi in Festival- Comunità, cultura, impresa per la rigenerazione dei territori" promosso dalla Direzione Generale Creatività Contemporanea – MIBACT;- progettazione di "Officine Comunitarie – la scuola a cielo aperto" per l' Avviso pubblico rivolto al terzo settore per la presentazione di progetti per il contrasto alla povertà educativa promosso dalla Agenzia per la Coesione territoriale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sardarch – Via Sonnino, 77, Cagliari
Date	Marzo 2020 –
Lavoro/Posizione ricoperti	Aggiudicazione del servizio per la ideazione e stesura del dossier di candidatura di Pordenone a titolo di "Capitale italiana della cultura"
Principali mansioni e responsabilità	<p>Stesura del dossier di candidatura in stretto raccordo e collaborazione con il Comune di Pordenone – Assessorato alla Cultura.</p> <ul style="list-style-type: none">- Definizione del concept della Candidatura recependo le varie istanze territoriali e mettendole in coerenza con la policy pubblica e del quadro logico del progetto (obiettivi generali e specifici, risultati attesi, output, deliverables e azioni);- supporto ed affiancamento dell'Amministrazione Comunale nell'arricchimento della proposta con azioni di inclusione e partenariato che rendano coesi, originali e strategicamente allargati anche a scenari internazionali i contenuti progettuali della stessa.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Pordenone
Date	Dicembre 2017- Dicembre 2019
Lavoro/Posizione ricoperti	Collaborazione professionale per l'analisi dei fabbisogni e la progettazione esecutiva di "GAIA" e "TERRA" - "MISURE INTEGRATE TRA SVILUPPO LOCALE PARTECIPATIVO E OCCUPAZIONE NEGLI AMBITI DELLA GREEN & BLUE ECONOMY"
Principali mansioni e responsabilità	Attività di ricerca per l'analisi dei fabbisogni formativi e professionali, analisi desk, elaborazione degli strumenti di rilevazione, organizzazione e gestione di tecniche partecipative, stesura del report, progettazione esecutiva percorsi di assistenza e consulenza alla creazione di impresa e di formazione professionale; seminari di formazione.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnofor - RTI con GAL Terras de Olia – GAL Barigadu Guilcer

Date	Marzo 2019 – Ottobre 2019
Lavoro/Posizione ricoperti	Curatela editoriale del volume collettaneo “Sentieri Inediti – Riflessioni, dialoghi e nuovi orizzonti” dedicato alla innovazione sociale e culturale.
Principali mansioni e responsabilità	Individuazione dei temi e dei relatori, curatela editoriale dei contributi (line editing, content editing), redazione di contenuti originali (introduzione, abstract delle sezioni).
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sardegna Ricerche – Via Palabanda 9 – Cagliari
Date	Agosto 2017 – Ottobre 2019
Lavoro/Posizione ricoperti	Collaborazione professionale nella progettazione e gestione delle “ATTIVITÀ DELLO SPORTELLO STARTUP” SERVIZIO DI ASSISTENZA E ACCOMPAGNAMENTO ALLA VALIDAZIONE DEL BUSINESS MODEL: “cambiAMENTI”
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - Progettazione e coordinamento dei Bootcamp finalizzati a favorire l’emersione di idee innovative negli ambiti della cultura, della creatività, dell’economia sociale e della rigenerazione urbana attraverso strumenti di progettazione in rete incentrati sulla co-creazione e la composizione multidisciplinare e intersettoriale dei gruppi di lavoro; - collaborazione nella ideazione e gestione del piano di comunicazione, sostegno nella elaborazione dello storyboard del video di lancio del progetto. Ideazione e gestione del piano di attività seminariali; elaborazione dello storyboard del Video finale e coordinamento editoriale; ideazione, definizione dei contenuti e pianificazione dell’evento di chiusura del progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnofor srl, RTI Soges Spa, The Doers srl
Date	Luglio 2017 – Giugno 2019
Lavoro/Posizione ricoperti	Collaborazione professionale al progetto internazionale “Le Civiltà e il Mediterraneo”
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none"> - collaborazione alla progettazione preliminare ed esecutiva e alla gestione del seminario internazionale “Le Civiltà e il Mediterraneo” fase propedeutica alla preparazione della grande mostra di cui sotto; - collaborazione alla progettazione preliminare ed esecutiva della proposta progettuale del servizio di realizzazione della mostra “Le Civiltà e il Mediterraneo”; - assistenza per coordinamento degli attori locali; - assistenza alle varie fasi progettuali di preparazione, organizzazione e attuazione della mostra e delle attività collaterali; - stesura della reportistica finale con particolare riferimento alla parte relativa al monitoraggio e alla valutazione dei risultati di progetto.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Villaggio Globale International S.r.l., Via Marconi 1, 31021, Mogliano Veneto (TV)
Date	Giugno 2017- Febbraio 2018
Lavoro/Posizione ricoperti	Collaborazione professionale per l’ideazione del concept di Nuoro2020 e stesura del dossier di candidatura della città di Nuoro al programma Capitale Italiana della Cultura 2020
Principali mansioni e responsabilità	Ideazione e redazione del dossier di candidatura. Preparazione della audizione finale.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Sardegna Teatro Viale Trento 9, 09123, Cagliari / Via Roma 73, 08100 Nuoro
Date	Luglio – Dicembre 2016
Lavoro/Posizione ricoperti	Collaborazione professionale per la ideazione e stesura di progetti complessi
Principali mansioni e responsabilità	Progettazione di percorsi di formazione, creazione di impresa e sviluppo locale nell’ambito della pianificazione delle aree interne e rurali. Nello specifico, partecipazione al programma POR Regione Sardegna FSE 2014-2020 con i seguenti progetti:
	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Gaia</i> - bando “MISURE INTEGRATE TRA SVILUPPO LOCALE PARTECIPATIVO E OCCUPAZIONE NEGLI AMBITI DELLA GREEN & BLUE ECONOMY – Linea 2 Tipologia A - <i>Terra</i> - bando “MISURE INTEGRATE TRA SVILUPPO LOCALE PARTECIPATIVO E OCCUPAZIONE NEGLI AMBITI DELLA GREEN & BLUE ECONOMY – Linea 3 Tipologia A - <i>Educate for Tomorrow</i> - bando “ATTIVITÀ INTEGRATE PER L’EMPOWERMENT, LA FORMAZIONE PROFESSIONALE, LA CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE, L’ACCOMPAGNAMENTO AL LAVORO, LA PROMOZIONE DI NUOVA IMPRENDITORIALITÀ,

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnofor, Via Nuoro 82, 09125, Cagliari
Date	21 Giugno 2011 – 8 Giugno 2016
Lavoro/posizione ricoperti	Assessore Cultura, Attività Culturali, Musei, Spettacolo, Sport, Pubblica Istruzione, Politiche Giovanili del Comune di Cagliari.
Principali mansioni e responsabilità	<ul style="list-style-type: none">- Ideazione e redazione del Piano quinquennale per le politiche culturali del Comune di Cagliari per la definizione di politiche innovative di rigenerazione urbana su base culturale attraverso la mappatura e la promozione di nuove forme di governance dei presidi culturali in relazione al tessuto cittadino e alle comunità di riferimento;- definizione del concept e delle politiche urbane nell'ambito della Candidatura Cagliari-Sardegna 2019 per il titolo di Capitale Europea della Cultura 2019; stesura del dossier di candidatura e coordinamento del gruppo di lavoro sia nella fase di pre-candidatura sia in quella della candidatura della città di Cagliari tra le 6 finaliste;- attivazione e gestione di relazioni internazionali per la co-produzione di progetti/eventi culturali (es: Museo Ermitage di San Pietroburgo per la mostra Eurasia, artisti internazionali in residenza, programma arte pubblica etc);- ideazione e attivazione del percorso Mondì possibili – arte pubblica di comunità;- attivazione del Forum dei professionisti e degli operatori della cultura, creazione e facilitazione di reti;- coordinamento e co-progettazione del programma di Cagliari Capitale Italiana della Cultura 2015;- progettazione e sperimentazione di modelli di governance partecipativa e di sistemi di gestione integrata;- co-progettazione di modelli educativi innovativi in contesti sociali considerati a rischio di esclusione e marginalizzazione attraverso il coinvolgimento attivo delle comunità educative, degli stakeholder dei territori secondo il modello di scuola aperta, di enti di alta formazione e di centri avanzati per la ricerca nel campo della didattica innovativa;- partecipazione nella definizione di progetti candidati ai principali programmi europei per gli aspetti relativi alle politiche culturali ed educative (POR FESR e FSE 2014-2020 attraverso lo strumento dell'Investimento Territoriale Integrato – UIA- PO Marittimo, Interreg etc);- promozione di percorsi di coinvolgimento attivo delle comunità e di partecipazione nell'ambito della progettazione delle nuove politiche di rigenerazione urbana su base culturale;- promozione e gestione di percorsi di rete e networking.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Comune di Cagliari, Via Roma 145, 09125, Cagliari
Date	3.05.2010 – 15.07. 2011
Lavoro/posizione ricoperti	Consulente della European Patent Academy – Team MMT (Materials, media, technologies) in qualità di esperta di linguaggi e tecniche di comunicazione multimediale per l'e-learning (ICD- Instructional Content Designer).
Principali mansioni e responsabilità	Ideazione, sviluppo e redazione di corsi di formazione on-line sulla proprietà intellettuale legata ai brevetti; definizione dei obiettivi e dei <i>curricula</i> formativi; coordinamento degli autori e dei grafici e dell'intero processo della produzione. Tra i vari progetti: <ul style="list-style-type: none">- collaborazione nella ideazione e realizzazione di un prodotto multimediale relativo all'IP5 Examiner's Workshop tenutosi nell'ottobre del 2010 a Monaco nell'ambito del progetto “Common Training Policy” promosso dalla Fondazione Ip5 Offices formata dai cinque maggiori uffici di brevetti al mondo (European Patent Office, Japanese Patent Office, Korean Intellectual Property Office, State intellectual Property Office of the People's Republic of China e United States Patent and Trademark Office) e mirato all'armonizzazione dei processi e al rafforzamento della cooperazione internazionale;- collaborazione nella ideazione e realizzazione di un corso dedicato ai PATLIB Centres, centri di informazione sui brevetti;- collaborazione nella ideazione e realizzazione di un corso sulla classificazione - “Classification for National Patent Offices” - destinato agli uffici nazionali di brevetti;

- collaborazione nella ideazione di un corso sulle procedure di ricerca efficiente “Search for National Patent Offices“, destinato agli uffici nazionali di brevetti;
- collaborazione nella ideazione e realizzazione di un modulo e-learning sui nuovi schemi di classificazione relativi alle tecnologie sostenibili, “Y02. A new classification scheme for climate change mitigation technologies“;
- Revisione e redazione di un film tutorial sugli “Oral Proceedings“;
- Ideazione e collaborazione nella realizzazione del trailer di presentazione della *mission* della European Patent Academy.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

European Patent Academy – EPO, Erhardstr. 27, 80469, Monaco di Baviera

Date

15.01.2009 – 31.01.2010

Lavoro/posizione ricoperti

Stage in Marketing ed e-Learning nell’ambito dell’editoria scientifica

Principali mansioni e responsabilità

Collaborazione nell’ideazione e nello sviluppo di nuove strategie nell’ambito dell’editoria scientifica con particolare riferimento alla didattica con le nuove tecnologie (ridefinizione degli scenari didattici e dei bisogni formativi, individuazione dei target, stima dei costi).

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Oldenbourg Wissenschaftsverlag GmbH, Rosenheimer Str. 145, 81671 Monaco di Baviera.

Date

3.9.2008 – 3.9.2009

Lavoro/posizione ricoperti

Post-Dottorato con Borsa di Studio Master and Back della Regione Sardegna

Principali mansioni e responsabilità

Incaricata di un corso introduttivo di “Teoria generale della Letteratura“, tutorato, lettorato, ricerca scientifica, collaborazione nell’organizzazione delle attività didattiche, partecipazione nelle attività amministrative e organizzative del Centro Studi Italia e dell’Internationalen Zentrum für Kultur- und Technikforschung (Centro Internazionale di ricerca della cultura e della tecnica). Collaborazione con l’Istituto Italiano di Cultura.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Institut für Literaturwissenschaft – Romanische Literatur II, Heilbronnerstraße 7, 70174 Stoccarda

Date

Novembre 2008 – Maggio 2010

Lavoro/posizione ricoperti

Libera professionista

Principali mansioni e responsabilità

Ideazione della strategia di comunicazione e redazione dei testi di presentazione per le seguenti mostre:

- “Autrefois et toujours” di Werner Schroeter
- “See you” di Volker Hildebrandt
- “Landscapes remixed” di Georg Küttinger
- “Slava Seidel“, presentata dalla Galleria Jörg Heitsch in collaborazione con la Fondazione Allianz nell’ambito del progetto “Gedächtnis Theater” (Teatro della memoria) di Heinrich Nicolaus e inserita tra gli eventi collaterali della Biennale d’Arte di Venezia.

Redazione del catalogo della Galleria in tedesco e in inglese.

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Jörg Heitsch Galerie, Reichenbachstraße 14, 80469, Monaco di Baviera

Date

Marzo 2009 – Marzo 2010

Lavoro/posizione ricoperti

Libera professionista

Principali mansioni e responsabilità

Redazione dei testi per il giornale “Lichtblick“ e per il sito www.lichtblick-sen.de; consulenza e collaborazione nello sviluppo della strategia della Fondazione nata nel 2003 con l’obiettivo di dare servizi e sostegno agli anziani in difficoltà; incaricata del corso „Italienisch für Anfänger“ .

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Lichtblick Seniorenhilfe e.V., Balanstraße 45, 81669, Monaco di Baviera

Date

Giugno - Luglio 2008

Lavoro/posizione ricoperti

Libera Professionista

Principali mansioni e responsabilità

Ideazione di un progetto di poesia per la comunicazione interna della Siemens Art Programm (Innerbetriebliche Kulturarbeit)

Nome e indirizzo del datore di lavoro

Siemens AG, Siemens Arts Program, Wittelsbacherplatz 2, 80333 Monaco di Baviera

Date

Marzo 2006 – Luglio 2008

Lavoro/posizione ricoperti

Esperta di linguaggi e tecniche di comunicazione multimediale per l’e-learning (ICD-Instructional Content Designer).

Principali mansioni e responsabilità	Sviluppo di e-learning object, cura dei linguaggi, creazione artistico-espressiva, ideazione dello storyboard, redazione degli approfondimenti, revisione dei testi per i corsi on-line di: <ul style="list-style-type: none"> - “Unione Europea”, “Stato” e “Autonomie Locali” nell’ambito del progetto S.O.F.I.A, (Università online) finanziato dalla Regione Autonoma della Sardegna, partenariato tra Tecnofor, Giuntimultimedia, Regione Autonoma della Sardegna, Università degli studi di Cagliari, Università degli studi di Sassari, Consorzio Ris; - “Musei” e “Storia dell’arte in Sardegna” nell’ambito del progetto Campus, finanziato dal Ministero della Pubblica Istruzione e dalla Regione autonoma della Sardegna (www.conoscere.it), partenariato tra Tecnofor, HP, Tiscali S.p.a., De Agostini, Ifras S.p.a.; - “Letteratura in Sardegna”.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Tecnofor, Via Nuoro 82, 09125, Cagliari
Date	Marzo 2004 – Febbraio 2006
Lavoro/posizione ricoperti	Sviluppo di contenuti multimediali per l’e-learning.
Principali mansioni e responsabilità	Ideazione dello storyboard per i corsi di “Storia della Sardegna” (“Nuragica”, “Templa”, Modernidade”) nell’ambito del progetto Campus, pubblicati nel portale della Regione Sardegna www.conoscere.it .
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Videomemory, Via Nuoro 82, 09125, Cagliari
Date	Febbraio 2004
Lavoro/posizione ricoperti	Stage
Principali mansioni e responsabilità	Ufficio Stampa, Comunicazione e Redazione
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Luca Sossella editore srl, Via Garigliano 74, 00198, Roma.
Istruzione e formazione	
Data	21.1.2008
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento del titolo di Dottore di Ricerca in Letteratura comparata presso l’Università degli Studi di Cagliari, con una tesi su “Le descrizioni di Parigi negli anni ’30. Paradigmi spazio-temporali, concezioni di scrittura e modelli esistenziali”.
Data	5.3.2003
Titolo della qualifica rilasciata	Conseguimento del titolo di Dottore in Filosofia (Laurea quadriennale, vecchio ordinamento), presso l’Università Ca’ Foscari di Venezia con una tesi dal titolo “Da <i>La Storia</i> di Elsa Morante: Davide Segre, un eroe moderno?”. Votazione: 110/110 con lode
Data	Giugno 1997
Titolo della qualifica rilasciata	International Baccalaureate (IB) conseguito presso lo United World College of the Adriatic, Duino (UWCAD), Italia.
Pubblicazioni	
Anno	2012 <i>Foresta di Notte, fenomenologia di una Unreal City</i> , in “TestoeSenso”, n°13 (www.testoesenso.it), articolo sulla demistificazione di eco modernista delle categorie di spazio, tempo e identità in <i>Nightwood</i> di Djuna Barnes.
Anno	2011 <i>Galileo Galilei e le due “rivoluzioni”</i> . <i>Scienza e letteratura a confronto</i> , in “Horizonte. Italianistische Zeitschrift für Kulturwissenschaft und Gegenwartsliteratur”, 12. Jahrgang, 2010/11, Narr Verlag, Tübingen.
Anno	Novembre 2009 Articolo sulla relazione tra arte e letteratura in <i>Tropic of Cancer</i> di Henry Miller dal titolo <i>Tropico del Cancro, il libro di un colorista</i> , in “Porti di Magnin”, N. 70.
Anno	2006 <i>Davide Segre, un eroe al confine della modernità</i> , saggio di critica letteraria su <i>La Storia</i> di Elsa Morante uscito per la collana <i>L’infinita durata</i> , diretta dal Professor Giorgio Barberi Squarotti per le Edizioni dell’Orso (Alessandria). Recensito dalla Professoressa Claude Cazalé Bérard in <i>Testo e Senso</i> , Nr. 8, 2007, www.testoesenso.it .)

Anno 2006
 È presente con un racconto nella collettanea: *I silenzi. Dalle Langhe alla Sicilia e alla Sardegna*, curato Ugo Roello (Edizioni Rubbettino).

Anno 2005
Parole di ottone, raccolta poetica (Manni Editori).

Competenze personali

Lingua Madre	Italiano		
Altre lingue	Comprensione	Parlato	Produzione scritta
Inglese	C1/C2	C1/C2	C1/C2
		Certificate of Proficiency in English (CPE)	
Tedesco	C1/C2	C1/C2	C1/C2
Francese	C1/C2	B1/B2	B1/B2
	Livelli: A1 e A2: Utente base - B1 e B2: Utente autonomo - C1 e C2: Utente avanzato		
	Quadro Comune Europeo di Riferimento delle Lingue		

Competenze comunicative

Capacità di adattamento, di pieno inserimento, apprendimento e lavoro in contesti multiculturali appresa negli anni passati allo United World College e consolidata durante i frequenti soggiorni all'estero per la ricerca e negli anni trascorsi in Germania soprattutto grazie all'esperienza maturata in seno all'EPO (European Patent Office). Grazie alla molteplicità di esperienze lavorative ho sviluppato la capacità di comunicare con target molto diversi e di muovermi con facilità in ambiti eterogenei e in contesti considerati a rischio di esclusione socio-economica. Le esperienze di insegnamento e quella da Assessore hanno rafforzato la mia attitudine alla comunicazione orale per platee molto ampie e con pubblici diversi. Le esperienze come Instructional Content Designer hanno favorito lo sviluppo di competenze di comunicazione multimediale, mentre le collaborazioni con Gallerie d'arte, centri di ricerca e istituzioni culturali mi hanno dato strumenti per comunicazione di progetti e processi complessi negli ambiti della cultura e della creatività.

Competenze organizzative e gestionali

Capacità di gestione e attuazione di processi complessi con governance multilivello. Competenze nella facilitazione di gruppi multi-target e interdisciplinari e nella gestione di percorsi partecipativi. Competenze nella costruzione di reti interdisciplinari e internazionali di lavoro e nella gestione delle relazioni anche nel lungo periodo grazie al modello educativo dell'UWCAD e alle esperienze maturate soprattutto all'EPO. Capacità di coordinare gruppi di lavoro misti e di gestire e organizzare progetti ed eventi culturali, di formazione e ricerca. Competenze nella redazione e gestione dei budget con particolare attenzione alla sostenibilità e al reperimento di risorse e conoscenza delle procedure amministrative grazie all'esperienza in qualità di Assessore.

Competenze informatiche
Patente di Guida

MS Office, Windows, conoscenza di tecniche e metodologie multimediali
 B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 e successive modificazioni e integrazioni

Enrica Puggioni