



# **Comune di Villamassargia**

**Provincia del Sud Sardegna**

**ORIGINALE**

**DETERMINAZIONE  
DEL SEGRETARIO COMUNALE**

**N. 3 DEL 23-12-2022**

**Ufficio: SEGRETARIO**

**Oggetto: APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO E SCHEMA DI DOMANDA  
PROFESSIONISTA ESPERTO TECNICO CODICE FT/COE PROFILO  
MIDDLE**

**LA SEGRETARIA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 97 e ss del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. ruolo e funzioni del Segretario Comunale

**RICHIAMATA** la DGC n.162 del giorno 8/11/2022, con la quale il Comune di Villamassargia dava indirizzi al Segretario Comunale e agli Uffici in ordine al procedimento di individuazione di n.1 professionista esperto tecnico codice FT/COE, profilo "middle", con competenze in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. edilizia pubblica, rigenerazione urbana, efficientamento energetico, etc.).

**VISTO** il decreto legislativo del 30/03/2001 n. 165, recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" ed in particolare l'art. 7 titolato gestione delle risorse umane.

**VISTI:**

- Il D.L. 77/2021 recante “Governance del Piano Nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure convertito in legge 108/2021;
- Il D.L. 80/2021 recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all'attuazione del Piano Nazionale di rilancio e resilienza (PNRR) e per l'efficienza della giustizia convertito in legge 113/2021;
- L'articolo 11 comma 2 del D.L. 36/2022 convertito con modifiche in legge 79/2022;

#### **VISTI:**

- la circolare n. 15001 del 19/07/2022 emanata dalla Agenzia per la Coesione Territoriale, avente ad oggetto Indicazioni per l'applicazione dell'Art. 11 comma 2 del DL 36/2022 convertito con modificazioni in legge 79/2022 e i relativi allegati;
- le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegata alla Circolare 15001/2022.
- Il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo del Direttore dell'Agenzia della Coesione Territoriale numero 107 dell' 8 giugno 2018.
- Il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villamassargia.
- La Delibera della Giunta Comunale numero 190 del 13 dicembre 2022 immediatamente eseguibile come per legge ad oggetto Programma incarichi atto propedeutico all'approvazione del Bilancio 2023/2025.

#### **DATO ATTO:**

- che con la predetta circolare 15001/2022 vengono comunicate le somme impegnate a favore del Comune di Villamassargia a totale copertura dei costi relativi al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo relativo al profilo FT (Tecnico), di cui all'allegato 1 alla stessa;
- che i fondi stanziati a favore di questa Amministrazione ammontano complessivamente ad € 115.098,69;
- che i contratti di lavoro autonomo dovranno avere una durata non superiore a trentasei mesi, ed un compenso onnicomprensivo massimo annuo di € 38.366,23 e saranno svolti senza nessun vincolo di subordinazione. Nel rispetto dei limiti stabiliti nel regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, è stabilito per i profili middle un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili middle per un numero massimo di 100 giornate annuo;

**DATO ATTO** che all'interno dell'ente non è stato possibile procedere alla assegnazione dell'incarico di cui trattasi in favore di personale dipendente, in quanto a seguito di apposito Avviso Interpello (Protocollo numero 14343/2022) è stata accertata la carenza della suddetta professionalità all'interno dell'organico del Comune;

**EVIDENZIATO** che:

- l'Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.Lgs. numero 198/2006 e dall'art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- la procedura selettiva è disciplinata dalle norme dell'Avviso, quale *lex specialis* e sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee guida per il conferimento degli incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dal Direttore dell'Agenzia della Coesione Territoriale numero 107 dell'8 giugno 2018 e, per quanto nel presente bando non previsto, si fa riferimento alla disciplina contenuta del DPR 487/1994 e alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

**DATO ATTO CHE** non sussistono condizioni di incompatibilità o conflitto di interessi

Per le motivazioni esplicitate che sono da ritenere parte integrante e sostanziale del presente

#### **DETERMINA**

**APPROVARE** l'Avviso pubblico *lex specialis* del procedimento di individuazione di n.1 professionista esperto tecnico codice FT/COE, profilo "middle", con competenze in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. edilizia pubblica, rigenerazione urbana, efficientamento energetico, etc.) Allegato A) e **APPROVARE** lo schema di domanda Allegato 1)

**DARE ATTO CHE:**

- l'avviso ha ad oggetto la selezione di n° 1 esperto in funzioni tecniche profilo "middle", per l'attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell'art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. a titolarità del Comune di Villamassargia corredato dell'allegato n° 1 "Domanda di partecipazione" che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.
- La durata del contratto di lavoro autonomo che verrà stipulato secondo il modello fornito dall'Agenzia di Coesione Territoriale, necessario alla realizzazione degli obiettivi previsti dal PNRR per il Comune di Villamassargia è pari a 36 mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso.

- L'incaricata/o dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore, al quale competerà fornire le relative direttive.
- **INVIARE** all'Albo Pretorio on line del Comune di Villamassargia il presente atto con gli allegati A) e B) e **ASSICURARE** la più ampia pubblicità e Trasparenza all'Avviso e al suo allegato schema di domanda.
- **DARE ATTO** che il presente non comporta spese

**Il Segretario Comunale**  
**Dott.ssa Lecca Anna Franca**

**Parere favorevole** in ordine alla **Regolarità Tecnica** (ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma i, del D.Lgs. 267/2000, come modificati dal Decreto legge 174/2012, convertito nella Legge 213/2012)

Il Responsabile, attesta la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**Firmato Dott.ssa Lecca Anna Franca**

*Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)*