



## **COMUNE DI VILLAMASSARGIA**

Provincia del Sud Sardegna

*P.zza Pilar, 28 - 09010 Villamassargia*

*Tel.0781-7580204/7580207/7580210 /7580227*

*pec:comunevillamassargia@legalmail.it*

---

### **AVVISO PUBBLICO**

**SELEZIONE N° 1 FIGURA PROFESSIONALE – CON RUOLO DI COORDINAMENTO  
AMBITO INTERVENTI PNRR – POLITICA DI COESIONE EUROPEA E NAZIONALE  
CICLI PROGRAMMAZIONE 2014\_2020 e 2021\_2027**

#### **LA SEGRETARIA COMUNALE**

**VISTO** l'art. 97 e ss del D.Lgs. 267/00 e ss.mm.ii. ruolo e funzioni del Segretario Comunale

**RICHIAMATA** la DGC n.162 del giorno 8/11/2022, con la quale il Comune di Villamassargia dava indirizzi al Segretario Comunale e agli Uffici in ordine al procedimento di individuazione di n.1 professionista esperto tecnico codice FT/COE, profilo “middle”, con competenze in materia di supporto e progettazione tecnica, esecuzione di opere e interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (es. edilizia pubblica, rigenerazione urbana, efficientamento energetico, etc.).

**VISTO** il decreto legislativo del 30/03/2001 n. 165, recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare l’art. 7 titolato gestione delle risorse umane.

#### **VISTI:**

- Il D.L. 77/2021 recante “Governance del Piano Nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure convertito in legge 108/2021;
- Il D.L. 80/2021 recante “Misure per il rafforzamento della capacità amministrativa delle Pubbliche Amministrazioni funzionale all’attuazione del Piano Nazionale di rilancio e resilienza (PNRR) e per l’efficienza della giustizia convertito in legge 113/2021;
- L’articolo 11 comma 2 del D.L. 36/2022 convertito con modifiche in legge 79/2022;

#### **Visti:**

- la circolare n. 15001 del 19/07/2022 emanata dalla Agenzia per la Coesione Territoriale, avente ad oggetto Indicazioni per l’applicazione dell’Art. 11 comma 2 del DL 36/2022 convertito con modificazioni in legge 79/2022 e i relativi allegati;

- le Linee Guida per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo allegate alla Circolare 15001/2022.
- Il Regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo del Direttore dell’Agenzia della Coesione Territoriale numero 107 dell’8 giugno 2018.
- Il Regolamento di organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune di Villamassargia.
- La Delibera della Giunta Comunale numero 190 del 13 dicembre 2022 immediatamente eseguibile come per legge ad oggetto Programma incarichi atto propedeutico all’approvazione del Bilancio 2023/2025.

**RICHIAMATA** la propria Determinazione numero 3 del 22 dicembre 2022 di approvazione dell’Avviso pubblico per la selezione di numero 1 esperto per il conferimento di incarico di lavoro autonomo relativamente al Profilo Tecnico (FT) nell’ambito dei progetti ricadenti nel PNRR professionista Middle e relativi allegati.

**DATO ATTO:**

- che con la predetta circolare 15001/2022 vengono comunicate le somme impegnate a favore del Comune di Villamassargia a totale copertura dei costi relativi al conferimento di n. 1 incarico di lavoro autonomo relativo al profilo FT (Tecnico), di cui all’allegato 1 alla stessa;
- che i fondi stanziati a favore di questa Amministrazione ammontano complessivamente ad € 115.098,69;
- che i contratti di lavoro autonomo dovranno avere una durata non superiore a trentasei mesi, ed un compenso onnicomprensivo massimo annuo di € 38.366,23 e saranno svolti senza nessun vincolo di subordinazione. Nel rispetto dei limiti stabiliti nel regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell’Agenzia per la Coesione Territoriale, è stabilito per i profili middle un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell’IVA per i profili middle per un numero massimo di 100 giornate annuo;

**DATO ATTO** che all’interno dell’ente non è stato possibile procedere alla assegnazione dell’incarico di cui trattasi in favore di personale dipendente, in quanto a seguito di apposito Avviso Interpello (Protocollo numero 14343/2022) è stata accertata la carenza della suddetta professionalità all’interno dell’organico del Comune;

**EVIDENZIATO** che:

- il presente Avviso è emanato nel rispetto delle pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e al trattamento economico, come previsto dal D.Lgs. numero 198/2006 e dall’art. 35 del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.
- la procedura selettiva è disciplinata dalle norme del presente Avviso, quale lex specialis e

sarà espletata con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dalle Linee guida per il conferimento degli incarichi di Lavoro Autonomo di cui al Regolamento adottato per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dal Direttore dell’Agenzia della Coesione Territoriale numero 107 dell’8 giugno 2018 e, per quanto nel presente bando non previsto, si fa riferimento alla disciplina contenuta del DPR 487/1994 e alle disposizioni dettate dal D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.

Tutto ciò premesso

## **RENDE NOTO**

### **Art. 1 - Oggetto dell’incarico e requisiti professionali**

1. Il presente avviso ha ad oggetto la selezione di n° 1 esperto in funzioni tecniche profilo “middle”, per l’attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, per il conferimento di incarico di lavoro di natura autonoma a mezzo di valutazione comparativa, ai sensi dell’art. 7, co. 6, del Decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i. a titolarità del Comune di Villamassargia.
2. Il presente avviso è corredato dell’allegato n° 1 “Domanda di partecipazione” che costituisce parte integrante e sostanziale dello stesso.

Il profilo ricercato è quello di seguito sintetizzato: esperto in funzioni tecniche profilo “middle”, per l’attuazione degli interventi ricadenti nel PNRR, con esperienza pari o superiore ai tre anni. L’esperienza è riferita agli anni di attività professionale presso la Pubblica Amministrazione o privati, nonché libera professione, nell’ambito delle Opere Pubbliche. Ai fini del calcolo degli anni di esperienza professionale si fa riferimento alla durata degli incarichi e si considerano gli anni di esperienza espressi in mesi, anche non continuativi. Il mese viene considerato per intero laddove l’esperto abbia prestato la propria attività professionale per un tempo superiore a 15 giorni. Non sono cumulabili le esperienze professionali svolte contemporaneamente nello stesso periodo di tempo per cui andrà specificato nella domanda di partecipazione (Allegato 1) l’esperienza ritenuta più qualificante per ciascun singolo periodo contrattuale non sovrapponibile.

Il Professionista individuato secondo il profilo Funzionario Tecnico, dovrà dimostrare di avere competenza in materia di individuazione, supporto, progettazione tecnica, esecuzione di opere ed interventi pubblici e gestione dei procedimenti legati alla loro realizzazione (esempio ricerca di finanziamenti progetti PNRR inerenti rigenerazione urbana ed efficientamento energetico, mobilità, edilizia pubblica etc completa istruttoria del procedimento, affidamento progettazione, collaborazione e supporto nella progettazione fino alla totale conclusione dei procedimenti ) al fine di supportare gli Uffici Comunali.

3. La durata del contratto di lavoro autonomo che verrà stipulato secondo il modello fornito dall’Agenzia di Coesione Territoriale, necessario alla realizzazione degli

obiettivi previsti dal PNRR per il Comune di Villamassargia è pari a 36 mesi che decorrono dalla sottoscrizione del contratto stesso.

4. L'incaricata/o dovrà svolgere la propria attività, ai sensi degli artt. 2222-2229 e ss. del codice civile, senza vincolo di subordinazione. La prestazione dovrà essere svolta autonomamente, in raccordo con il Responsabile del Settore, al quale competerà fornire le relative direttive.

## **Art. 2 - Requisiti di partecipazione**

1. Per partecipare alla selezione i candidati, alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, devono possedere i seguenti requisiti di ammissibilità, così come indicati nella domanda di partecipazione:
  - a. essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea (ad eccezione delle ipotesi di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.);
  - b. godere dei diritti civili e politici;
  - c. non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
  - d. non essere sottoposto a procedimenti penali;
  - e. **essere in possesso del seguente titolo di studio: Laurea in architettura e/o ingegneria civile e/o equipollenti, vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS) esclusa la Laurea Triennale;**
  - f. **essere in possesso dell'abilitazione all'esercizio della professione di architetto e/o ingegnere;**
  - g. **essere in possesso di comprovata esperienza professionale almeno triennale strettamente correlata al contenuto della prestazione richiesta e delle competenze ricercate;**

Il possesso del requisito inerente la comprovata esperienza professionale, strettamente correlata al contenuto della "prestazione richiesta" (lettera g) deve essere dichiarato nella domanda di partecipazione di cui all'Allegato n. 1, specificando il periodo di esperienza maturata nel settore richiesto.

Ai sensi dell'Art. 38 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i., possono inoltre partecipare i cittadini degli stati membri dell'Unione europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente oppure i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria, ai sensi di quanto previsto dalla normativa vigente.

2. Tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione e devono persistere, inoltre, al momento

dell'eventuale contrattualizzazione del rapporto di collaborazione. Devono essere dichiarati i requisiti solo se documentabili, anche ai fini dei controlli successivi.

3. La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e in tutta la documentazione allegata.
4. Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento degli incarichi, e quest'ultimo si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione tramite comunicazione sul sito web (<https://www.comune.villamassargia.ca.it>) senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.
5. L'esito positivo della selezione, e l'utile inserimento in graduatoria, non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte del Comune.

### **Art. 3 - Presentazione della candidatura e contenuto della domanda e dei relativi allegati**

1. La domanda di partecipazione (domanda) alla selezione, resa ai sensi e per gli effetti del DPR n. 445/2000, deve essere presentata a far data dalla pubblicazione del presente avviso e deve rispettare, pena l'esclusione, le prescrizioni e le modalità di trasmissione di seguito riportate:
  - essere redatta e conforme allo schema di cui all'Allegato n. 1 al presente Avviso, lasciando inalterati i contenuti anche laddove non di pertinenza del candidato. Le parti di dichiarazione vanno sempre rese, anche se negative, pertanto lasciando vuoto o "barrando" lo spazio che si ritiene di non dover compilare perché non di pertinenza. Sono escluse le domande presentate con modalità diverse;
  - essere sottoscritta con firma autografa sull'ultima pagina (con firma per esteso e leggibile), successivamente scansata in formato pdf in un unico file. E' possibile la presentazione della domanda firmata digitalmente;
  - la domanda deve essere trasmessa in formato pdf in un unico file. Non verranno accettate le domande trasmesse in diverso formato elettronico (es. jpeg);
  - essere corredata degli allegati che devono rispettare le caratteristiche di seguito indicate: curriculum vitae in formato europeo, scansato in formato pdf, deve essere trasmesso in un unico file separato dalla domanda e dal documento di identità. Nel CV devono risultare le esperienze professionali nonché tutti gli elementi utili alla valutazione delle competenze ed esperienze specifiche richieste e i titoli di cui all'art. 5 del presente avviso e devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la

domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere coerenti e riconducibili al profilo per il quale si presenta la domanda. Gli elementi oggetto di valutazione (es. contratti di lavoro, titoli, etc.) devono essere documentabili ai fini di successivi controlli di cui all'art. 4, comma 12 del presente Avviso. La documentazione probante sarà successivamente richiesta dall'Amministrazione, non essendo necessario allegarla nella fase di presentazione della domanda. Il curriculum vitae, in lingua italiana, datato e sottoscritto all'ultima pagina con firma autografa, o con firma digitale, deve essere redatto rispettando gli standard del formato europeo (formato europeo tradizionale o formato Europass ed in formato pdf in unico file). Deve inoltre riportare "l'autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. e la dichiarazione di veridicità dei dati ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i."

- Copia di un documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, trasmesso in formato pdf in un unico file separato dalla domanda e dal CV.
- 2. I candidati devono autorizzare il trattamento dei dati personali per le finalità e con le modalità di cui al D.Lgs. 30/06/2003 n. 196, e s.m.i.
- 3. La trasmissione della domanda di partecipazione, del CV e del documento di identità, ciascuno di essi in **pdf**, deve avvenire solo in formato elettronico tramite posta elettronica certificata (PEC) – a mezzo di un' unica mail certificata (PEC) contenente i 3 file separati – al seguente indirizzo PEC: [comunevillamassargia@legalmail.it](mailto:comunevillamassargia@legalmail.it), l'oggetto della PEC deve riportare la dicitura "**Esperto in funzioni tecniche – PNRR Middle**"

La domanda deve pervenire dal candidato mediante la propria casella di posta elettronica certificata secondo le vigenti disposizioni (art. 65 D.Lgs. 82/2005) ossia da PEC la cui titolarità sia associata all'identità del candidato.

**La domanda deve pervenire entro e non oltre le ore 12:00 del giorno 16 GENNAIO 2023.**

Ai fini dell'ammissibilità fa fede l'orario di ricezione della domanda di partecipazione presso la citata casella PEC del Comune di Villamassargia.

- 4. La mancanza di un allegato nonché la non conformità alle caratteristiche richieste comporterà l'esclusione della domanda.
- 5. Non saranno prese in considerazione le domande/documentazioni sostitutive, aggiuntivo o integrative che perverranno al Comune oltre il termine fissato per la ricezione delle domande o secondo modalità diverse da quella descritta nei precedenti commi o che dovessero risultare incomplete. Il Comune inoltre non risponde di eventuali ritardi e/o

disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande e/o documenti pervenuti oltre il predetto termine.

6. Il recapito che il candidato elegge, ai fini della procedura, è quello della posta elettronica certificata (PEC) da cui perviene la domanda di partecipazione. Ogni sua eventuale variazione deve essere comunicata tempestivamente tramite PEC al citato indirizzo: [comunevillamassargia@legalmail.it](mailto:comunevillamassargia@legalmail.it)
7. In caso di irreperibilità del candidato per causa non imputabile al Comune (esempio non esaustivo: casella piena o non funzionante) le comunicazioni si intendono regolarmente effettuate.

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente Avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto contrattuale, nonché di conoscenza ed accettazione delle norme, condizioni e prescrizioni dettate nel presente Avviso e nella documentazione allegata.

#### **Art. 4 – Procedura comparativa**

1. Il Comune, scaduti i termini per la presentazione della domanda, provvede a verificare che le domande siano pervenute entro i termini e con le modalità stabilite all'art. 3 del presente Avviso.
2. Ai fini della verifica di cui al precedente comma, costituiscono cause di inammissibilità:
  - a) La presentazione della domanda secondo uno schema diverso dall'Allegato 1 al presente Avviso. Le dichiarazioni vanno sempre rese, anche se negative;
  - b) La presentazione della domanda priva della dichiarazione resa ai sensi del D.Lgs. 196/2003 e s.m.i. circa l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, come riportato nello schema di cui all'Allegato 1 al presente Avviso;
  - c) la mancanza della firma del candidato sulla domanda (fatto salvo il caso in cui venga firmata digitalmente);
  - d) la mancanza del curriculum vitae;
  - e) la mancanza del documento di identità;
  - f) la presentazione della domanda e/o del curriculum in formato diverso dal pdf;
  - g) la presentazione della domanda oltre il termine fissato dal presente Avviso;
  - h) la trasmissione della domanda e degli allegati, all'indirizzo PEC indicato nell'Avviso, con un mezzo diverso dalla PEC;
  - i) essere collocato in quiescenza alla data di scadenza della domanda;

3. La verifica dei requisiti e la valutazione delle candidature è effettuata da una apposita Commissione nominata dall'Ente, composta da tre membri, un presidente e due componenti, coadiuvati da un segretario, che possono svolgere i propri lavori anche con modalità telematiche o informatiche, tramite l'impiego di tecnologie che permettano la partecipazione e comunicazione contestuale a distanza.
4. La Commissione procede alla valutazione attraverso le seguenti fasi:

**Fase 1** – valutazione dei titoli e dei curriculum vitae sulla base dei criteri indicati successivamente.

E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **30 punti**; saranno valutate solo le esperienze di cui siano desumibili tutti i dati e le informazioni necessarie e sufficienti per permettere alla Commissione di effettuare la valutazione specificando l'Amministrazione/ente/soggetto per il quale si è prestata l'attività, il periodo (mese e anno di inizio e di fine), l'oggetto dell'incarico e le attività svolte.

Concorrono alla valutazione del CV i titoli indicati nella domanda, gli anni di attività professionale maturati e le esperienze maturate e descritte nel CV, che devono coincidere.

**Fase 2** – colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV, nonché l'attitudine del candidato in relazione all'oggetto dell'incarico e la specifica conoscenza in materia di opere pubbliche. E' prevista l'assegnazione di un punteggio massimo di **40 punti**.

**Il punteggio massimo complessivo attribuibile nelle due fasi è di 70 punti**

La Commissione, al termine della Fase 1 – redige una prima graduatoria di merito contenente l'elenco dei nominativi dei candidati secondo l'ordine di merito.

Per la valutazione finale e sulla base delle risultanze della Fase 1- sono invitati al colloquio, attraverso comunicazione PEC, di cui alla Fase 2 – un numero di candidati pari a 20 volte il numero delle posizioni richieste, secondo l'ordine della citata graduatoria di merito.

Può essere superato tale limite solo nel caso di candidati che abbiano conseguito parità di punteggio. Si procede comunque al colloquio anche in presenza di un numero di candidati uguale al numero delle posizioni richieste.

I candidati ammessi al colloquio saranno convocati – con indicazione di data ed orario del colloquio – tramite PEC e l'elenco nominativo degli stessi sarà pubblicato sul sito internet del Comune.

La rinuncia e/o l'assenza ingiustificata nella data e nell'ora stabilita del colloquio, comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.

Al termine della Fase 2 – la Commissione stila la graduatoria finale, sommando i punteggi della fase 1 e 2. La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione secondo l'ordine di merito. In

caso di parità di punteggio, prevale il candidato che ha conseguito nel colloquio il miglior punteggio. In caso di ulteriore parità risulterà vincitore il candidato di più giovane età. Il Responsabile, verificata la legittimità della procedura, adotta il provvedimento di approvazione degli atti di selezione e della graduatoria finale.

Il provvedimento contenente la “graduatoria finale” è pubblicato sul sito del Comune <https://www.comune.villamassargia.ca.it> con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Il Comune, per il vincitore, procede ad idonei controlli sulla veridicità di quanto dichiarato in sede di partecipazione e nel curriculum vitae.

In caso di conferimento dell’incarico, la stipula del contratto è subordinata alla presentazione da parte del candidato selezionato di una dichiarazione resa ai sensi e per gli effetti del DPR 445/2000 e s.m.i. riguardante, tra l’altro, l’insussistenza di situazioni di conflitto di interesse, di incompatibilità, di cause di inconferibilità. Siffatte situazioni soggettive dovranno perdurare per l’intera durata dell’incarico.

Inoltre, nei casi previsti dalla normativa vigente in materia di pubblico impiego, laddove il candidato vincitore sia dipendente di una pubblica amministrazione, ove previsto presenta ai sensi dell’art. 53 del D.Lgs. 165/2001, apposita autorizzazione da parte dell’Amministrazione di appartenenza, senza la quale non si potrà procedere alla contrattualizzazione dell’incarico.

Il presente Avviso e la successiva selezione non impegnano in alcun modo il Comune al conferimento dell’incarico e l’Ente si riserva la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di sospendere o revocare in qualsiasi momento la selezione tramite comunicazione sul sito istituzionale del Comune, senza che i concorrenti possano vantare alcun diritto.

L’esito positivo della selezione e l’utile inserimento in graduatoria non generano in alcun modo obbligo di conferimento dell’incarico da parte del Comune.

La graduatoria finale è predisposta dalla Commissione e contiene “Vincitore” e “Idonei” e avrà durata pari alla durata del finanziamento a partire dalla pubblicazione.

Si procederà allo scorrimento della graduatoria solo nell’ipotesi di rinuncia all’incarico del vincitore.

#### **Art. 5 – Criteri di Valutazione**

Il Comune individuerà il soggetto a cui conferire l’incarico mediante procedura di selezione volta in particolare a verificare la coerenza e la corrispondenza circa l’esperienza professionale in relazione alle competenze specifiche richieste e la coerenza con gli ambiti di intervento e le attività per cui il candidato si propone in base alle esperienze indicate nel curriculum.

La Commissione attribuirà i punteggi (**max 70**) di seguito dettagliati, che tengono conto dei

criteri di cui al Regolamento dei Concorsi, delle selezioni e delle altre procedure di assunzione vigente presso l'Ente, nei limiti della compatibilità dello stesso con la presente procedura, e di seguito riportati.

<b>Fase 1 – max punti 30</b>	
<b>Titoli di studio e di formazione</b>	<b>Punti max 7</b>
<p>Laurea in architettura e/o magistrale ingegneria civile vecchio ordinamento o magistrale o specialistica (DL, LM, LS esclusa quella triennale), titoli equiparati secondo la normativa vigente, il punteggio da 0 a 3 viene ripartito in proporzione alla votazione conseguita.</p> <p>Votazione da 85 a 95                   = punti 1</p> <p>Votazione da 96 a 105               = punti 1,5</p> <p>Votazione da 98 a 110/110         = punti 2,5</p> <p>Lode                                       = punti 0,5</p>	Punti max 3
Ulteriore Laurea	Punti max 0,2
Dottorato, master, corsi di specializzazione post lauream attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0,25 per un massimo di 0,50)	Punti max 0,50
Dottorato, master, corsi specializzazione post lauream costituente titolo di studio non attinenti alla professionalità richiesta (Per ogni corso 0,03)	Punti max 0,06

Docenze inerenti il titolo di studio richiesto 0,10 per ogni mese.	Punti max 1,20
Pubblicazioni scientifiche 0,25 per ogni pubblicazione per un massimo di 1,00 punti	Punti max 1,00
Formazione professionale <ul style="list-style-type: none"> <li>- Corsi di formazione nel settore oggetto dell'incarico: punti 0,52 per ogni corso di durata non inferiore ad un mese sino ad un massimo di punti 1,04</li> </ul>	Punti max 1,04
<b>Esperienze professionali ulteriori ai 3 anni di cui all'art. 2 lettera g)</b>	<b>Punti max 15</b>
Esperienza professionale maturata in relazione alle competenze specifiche richieste: <ul style="list-style-type: none"> <li>- presso Pubbliche Amministrazioni punti 0,5 per ogni mese di esperienza</li> <li>- presso privati o lavoro autonomo 0,25 per ogni mese di esperienza</li> </ul>	Punti max 15
<b>Valutazione complessiva curriculum</b>	<b>Punti max 8</b>
Valutazione complessiva del curriculum basata sulle esperienze professionali dichiarate, sulla diversità e qualificazione delle stesse, sulla maggiore corrispondenza alla qualificazione richiesta dal bando, ivi comprese le competenze in materia informatica e la conoscenza della lingua inglese	Punti max 8
<b>Fase 2 max punti 40</b>	
Colloquio individuale teso a valutare le competenze ed esperienze dichiarate nel CV	Punti max 40
<b>TOTALE PUNTEGGIO – Fase 1 + Fase 2</b>	<b>Punti max 70</b>

#### **Art. 6 – Incarico, durata e trattamento economico**

1. L'incarico potrà avere una durata massima di 36 mesi, in coerenza con le disposizioni del comma 4 art. 7 del D.L. 09/06/2021 n. 80
2. L'incarico può essere sottoposto a valutazione periodica da parte dell'Amministrazione ai fini della conferma della durata da stabilirsi nel contratto che regola la prestazione professionale autonoma.
3. In ordine alle eventuali sospensioni della prestazione, qualora sopravvengano eventi comportanti l'impossibilità temporanea della prestazione, l'esperto si impegna a darne

comunicazione immediata al fine di permettere all'Amministrazione di attivare eventuali azioni che non pregiudichino le attività previste. La sospensione del rapporto verrà comunque disciplinata nell'ambito del contratto secondo le disposizioni normative vigenti in materia.

4. L'ammontare del corrispettivo annuo lordo, compenso onnicomprensivo massimo annuo di € 38.366,23 da svolgersi senza nessun vincolo di subordinazione. Nel rispetto dei limiti stabiliti nel regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo dell'Agenzia per la Coesione Territoriale, è stabilito un compenso giornata/persona di € 300,00 al netto degli oneri accessori di legge e dell'IVA per i profili middle per un numero massimo di 100 giornate annuo.
5. L'intero costo derivante dalla sottoscrizione del relativo contratto di lavoro farà carico sulle risorse del programma di Azione e Coesione Complementare al PON Governance e capacità Istituzionale 2014 – 2020 – CUP E99J21007460005.

Il contratto verrà stipulato sulla base dello schema di contratto predisposto dall'Agenzia per la coesione territoriale, che definisce le modalità anche temporali della collaborazione e la soglia massima della remunerazione, nei limiti di quanto stabilito dal regolamento per il conferimento degli incarichi di lavoro autonomo, di cui al Decreto del Direttore della predetta Agenzia n. 107 del 08/06/2018.

#### **Art. 7 - Trattamento dei dati personali**

1. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Villamassargia. Con riferimento alle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 nella parte vigente e del Regolamento (UE) 2016/679 i dati contenuti nelle candidature pervenute sono trattati ai soli fini della gestione della presente procedura nonché per le attività di controllo.

#### **Art. 8 – Informazione e pubblicità**

1. Il presente Avviso è pubblicato all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune: <https://www.comune.villamassargia.ca.it> – sezione amministrazione trasparente/bandi di concorso e al medesimo verrà assicurata la massima pubblicità nei principali siti idonei
2. Responsabile del procedimento è la Segretaria Comunale Anna Franca Dssa Lecca.

Villamassargia, 29 dicembre 2022

F.to digitalmente

Anna Franca Dssa Lecca