



# Comune di Villamassargia

Provincia del Sud Sardegna

## DELIBERAZIONE DEL CONSIGLIO COMUNALE

Numero 26 Del 28-07-2022

### COPIA

**Oggetto: DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP) - PERIODO 2023/2025 - DISCUSSIONE E CONSEGUENTE DELIBERAZIONE (ART.170, COMMA 1, DEL D.LGS. 267/2000)**

L'anno duemilaventidue il giorno ventotto del mese di luglio alle ore 09:00, nel Comune di Villamassargia e nella solita sala delle adunanze Consiliari del Comune suddetto, in Seduta **Straordinaria Pubblica di Prima Convocazione**, convocato con appositi avvisi, il Consiglio Comunale si è riunito nelle persone dei Signori:

<b>Porra' Debora</b>	<b>P</b>	<b>Porcu Arianna</b>	<b>P</b>
<b>Mameli Francesco</b>	<b>P</b>	<b>Fadda Noemi</b>	<b>P</b>
<b>Mandis Marco</b>	<b>P</b>	<b>Caboni Rita</b>	<b>P</b>
<b>Osanna Stefano</b>	<b>P</b>	<b>Tronci Marco</b>	<b>P</b>
<b>Secci Fabio</b>	<b>P</b>	<b>Palmas Pierluigi</b>	<b>P</b>
<b>Cambula Sara</b>	<b>P</b>	<b>Porcu Francesco</b>	<b>P</b>
<b>Bernardini Fabio</b>	<b>A</b>		

risultano presenti n. 12 e assenti n. 1.

Risultato che gli intervenuti sono in numero legale, assume la presidenza la Sindaca **Porra' Debora**.

Assiste il **Vicesegretario Comunale Pasci Laura**.

### IL CONSIGLIO COMUNALE

La Sindaca illustra il quinto punto all'ordine del giorno.

Viste:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 2 del 20/04/2017 avente ad oggetto "Approvazione Regolamento di contabilità" armonizzata;

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 26 del 29/07/2021 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2022/2024;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n 48 in data 23/12/2021, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2022/2024 redatto secondo gli schemi ex D.Lgs. n°118/2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 2 del 11/01/2022, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il PEG 2022/2024;

Premesso che con il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, emanato in attuazione degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009 n. 42, e recante “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi*”, è stata approvata la riforma della contabilità degli enti territoriali (regioni, province, comuni ed enti del SSN);

Richiamato l’art. 151, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, in base al quale “*Gli enti locali ispirano la propria gestione al principio della programmazione. A tal fine presentano il Documento unico di programmazione entro il 31 luglio di ogni anno e deliberano il bilancio di previsione finanziario entro il 31 dicembre, riferiti ad un orizzonte temporale almeno triennale. Le previsioni del bilancio sono elaborate sulla base delle linee strategiche contenute nel documento unico di programmazione, osservando i principi contabili generali ed applicati allegati al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. I termini possono essere differiti con decreto del Ministro dell'interno, d'intesa con il Ministro dell'economia e delle finanze, sentita la Conferenza Stato-città ed autonomie locali, in presenza di motivate esigenze*”;

Richiamato inoltre l’art. 170 del d.Lgs. n. 267/2000, il quale testualmente recita:

***Articolo 170 Documento unico di programmazione***

*1. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento unico di programmazione per le conseguenti deliberazioni. Entro il 15 novembre di ciascun anno, con lo schema di delibera del bilancio di previsione finanziario, la Giunta presenta al Consiglio la nota di aggiornamento del Documento unico di programmazione. Con riferimento al periodo di programmazione decorrente dall'esercizio 2015, gli enti locali non sono tenuti alla predisposizione del documento unico di programmazione e allegano al bilancio annuale di previsione una relazione previsionale e programmatica che copra un periodo pari a quello del bilancio pluriennale, secondo le modalità previste dall'ordinamento contabile vigente nell'esercizio 2014. Il primo documento unico di programmazione è adottato con riferimento agli esercizi 2016 e successivi. Gli enti che hanno partecipato alla sperimentazione adottano la disciplina prevista dal presente articolo a decorrere dal 1° gennaio 2015.*

2. *Il Documento unico di programmazione ha carattere generale e costituisce la guida strategica ed operativa dell'ente.*

3. *Il Documento unico di programmazione si compone di due sezioni: la Sezione strategica e la Sezione operativa. La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione.*

4. *Il documento unico di programmazione è predisposto nel rispetto di quanto previsto dal principio applicato della programmazione di cui all'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

5. *Il Documento unico di programmazione costituisce atto presupposto indispensabile per l'approvazione del bilancio di previsione.*

6. *Gli enti locali con popolazione fino a 5.000 abitanti predispongono il Documento unico di programmazione semplificato previsto dall'allegato n. 4/1 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni.*

7. *Nel regolamento di contabilità sono previsti i casi di inammissibilità e di improcedibilità per le deliberazioni del Consiglio e della Giunta che non sono coerenti con le previsioni del Documento unico di programmazione.*

Visto il principio contabile applicato della programmazione all. 4/1 al d.Lgs. n. 118/2011;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 101 in data 19/07/2022 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata disposta la presentazione:

- del Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025 (allegato A);

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Visto il d.Lgs. n. 267/2000, e in particolare l'articolo 42;

Visto il d.Lgs. n. 118/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità;

La Sindaca cita l'art. 107 del D.lgs 267/2000 secondo il quale entro il 31 luglio la giunta presenta al consiglio il DUP che fa da preliminare alle deliberazioni successive. Sottolinea che vengono sempre rispettate le scadenze di bilancio in modo da contribuire alla salute dei conti dell'ente. Precisa che il DUP costituisce il documento di guida strategica e operativa dell'ente locale, volto a fronteggiare eventuali discontinuità ambientali e organizzative. Procedo alla lettura della premessa del documento unico di programmazione dove sono inseriti tutti gli obiettivi che l'amministrazione intende perseguire nel triennio successivo.

Si apre la discussione:

Interviene la Consigliera Caboni che cita la normativa relativa all'approvazione e alle tempistiche di presentazione del DUP da parte della giunta al consiglio e il regolamento comunale sul funzionamento del Consiglio, evidenziando il fatto che il parere del revisore che

sarebbe dovuto pervenire ai consiglieri 10 giorni prima della convocazione del consiglio e che la seduta sarebbe dovuta essere di tipo ordinario. Analizzando il DUP evidenzia che all'interno del documento non siano state compilate alcune parti ritenute fondamentali per la completezza dello stesso. Contesta il fatto che non sia stata riportata la descrizione degli obiettivi e dei servizi attivati, affinché i cittadini possano controllarne l'efficacia e l'efficienza. Pertanto, poiché considerato incompleto, la minoranza esprime voto contrario all'approvazione del DUP.

Interviene il Consigliere Secci, sostiene che dall'analisi del documento è emerso che non vi fossero correlati tutti i documenti necessari affinché il consiglio potesse esprimersi. Primo dei quali il parere del revisore che sarebbe dovuto pervenire ai consiglieri 10 giorni prima della convocazione del consiglio. Precisa, inoltre, che la seduta, ai sensi del regolamento comunale, sarebbe dovuta essere ordinaria e non straordinaria poiché tratta di documenti di carattere programmatico ed economico. Pertanto esprime dichiarazione di voto contrario all'approvazione del DUP.

La sindaca risponde all'osservazione fatta dalla Consigliera Caboni in merito al parere del revisore, precisando che le "caselle mancanti" sono state scorporate e sono oggetto del parere del revisore, perché ne sono parte integrante, nell'atto precedentemente approvato. Pertanto dal punto di vista dei conti il revisore si è espresso, mentre sul piano valoriale e strategico, essendo l'insieme delle idee e dei valori che l'amministrazione comunale vuole portare avanti e se non fossero ben esplicitati andrebbero a mancare le basi per lo sviluppo dell'attività amministrativa.

Interviene la consigliera Caboni che richiede un parere in merito della Vice Segretaria. La sindaca risponde che la vice segretaria, avendo un ruolo tecnico e non politico, non è tenuta ad intervenire e che può richiedere il suo parere in separata sede.

La vice segretaria interviene precisando di aver già espresso parere tecnico e contabile favorevole sugli atti a conferma del fatto che questi sono regolari.

Si passa alla votazione.

**Con voti favorevoli n. 7** (Porrà Debora, Mameli Francesco, Mandis Marco, Osanna Stefano, Cambula Sara, Porcu Arianna, Fadda Noemi)

**Con voti contrari n. 5** (Caboni Rita; Tronci Marco, Porcu Francesco, Palmas Pierluigi, Secci Fabio)

**Astenuti n. 0**

Si vota l'immediata esecutività dell'atto.

**Con voti favorevoli n. 7** (Porrà Debora, Mameli Francesco, Mandis Marco, Osanna Stefano, Cambula Sara, Porcu Arianna, Fadda Noemi)

**Con voti contrari n. 5** (Caboni Rita; Tronci Marco, Porcu Francesco, Palmas Pierluigi, Secci Fabio)

**Astenuti n. 0**

## **DELIBERA**

1. di approvare il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2023/2025 deliberato dalla Giunta Comunale con atto n. 101 del 19/07/2022 che si allega al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. di pubblicare il DUP 2023/2025 sul sito internet del Comune - Amministrazione trasparente, Sezione bilanci.
3. di dichiarare il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del d.Lgs. n. 267/2000.
4. di dare atto che il presente provvedimento verrà pubblicato contestualmente sul Sito istituzionale dell'Ente [www.comune.villamassargia.ca.it](http://www.comune.villamassargia.ca.it) all'Albo Pretorio on-line e nella Sezione Provvedimenti di "Amministrazione trasparente" ai sensi del D.Lgs. 33/2013 e 97/2016.

**PARERE: Favorevole** in ordine alla **Reg Finanziaria - Necessaria** (ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma i, del D.Lgs. 267/2000, come modificati dal Decreto legge 174/2012, convertito nella Legge 213/2012)

Il Responsabile di Settore, attesta la regolarità e il rispetto dell'ordinamento contabile, delle norme di finanza pubblica, del Regolamento di contabilità, la corretta imputazione, la disponibilità delle risorse, il presupposto giuridico, la conformità alle norme fiscali, l'assenza di riflessi diretti e/o indiretti pregiudizievoli finanziari, patrimoniali e di equilibrio di bilancio.

Data: 25-07-2022

Il Responsabile del servizio

**F.to Pasci Laura**

**Parere Di Regolarità Tecnica Amministrativa** (ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma i, del D.Lgs. 267/2000, come modificati dal Decreto legge 174/2012, convertito nella Legge 213/2012).

La Responsabile del 4° Settore **Finanziario e Pubblica Istruzione, Dott.ssa Laura Pasci**, giusto decreto del Sindaco, **esprime parere favorevole** sul presente atto, attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

**Firmato Dott.ssa Laura Pasci**

Il presente verbale, previa lettura e conferma viene firmato come appresso.

**La Sindaca**  
**F.to Porra' Debora**

**Il Vicesegretario Comunale**  
**F.to Pasci Laura**

---

Per copia conforme all'originale per uso amministrativo.

**L'IMPIEGATO DELEGATO**