



Comune di Villamassargia

Provincia del Sud Sardegna

ORIGINALE

**DETERMINAZIONE
SETTORE 1 - AFFARI GENERALI,
GESTIONE GIURIDICA DEL PERSONALE ED U.R.P.**

N. 19 DEL 13-02-2024

Ufficio: SETTORE AA.GG. E PROGRAMMAZIONE

Oggetto: Nomina del Comitato Unico di Garanzia (CUG) Quadriennio 2024 - 2028

La Responsabile del Settore

Dott.ssa Laura Pasci

RICHIAMATI:

- l'art. 107 del D.Lgs 267/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti locali", che attribuisce ai dirigenti comunali o Responsabili di Area, tutti i compiti che la legge e lo Statuto non riservino agli organi di governo dell'Ente, compresa l'adozione di atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno;
- il secondo comma dell'art. 109 dello stesso decreto 267/2000 relativo al conferimento delle funzioni dirigenziali nei comuni privi di personale di qualifica dirigenziale;
- la determinazione n. 78 del 30/08/2019 del I settore con la quale la sottoscritta è stata assunta in servizio presso il comune di Villamassargia, a far data dal 1 settembre 2019;
- il decreto della Sindaca n. 2 del 09/02/2021 di Attribuzione di incarico di posizione organizzativa alla sottoscritta;
- il decreto della Sindaca n. 5 del 10/10/2023 di nomina di Vicesegretaria Comunale ai sensi dell'art. 97, comma 5 del D.lgs.267/2000 e s.m.i;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 183, comma 9, del D.Lgs. 267/2000, nonché l'art 51, comma 4, così come modificati dal D.Lgs. 118/2011;
- il vigente regolamento di contabilità approvato con la Delibera del C.C. n. 2 del 20/04/2017;

VISTE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 25/07/2023 esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il DUP per il periodo 2024/2026 (art.170 comma 1, del D.Lgs 267/2000);
- la deliberazione di Consiglio Comunale n 60 in data 19/12/2023, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026 redatto secondo gli schemi ex d.Lgs. n. 118/2011;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 09/01/2024 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 (Art.169 del D.Lgs. 267/2000)";

VISTO l'art. 57, cc. 01-05, D.Lgs. n. 165/2001 che dispone:

“01. Le pubbliche amministrazioni costituiscono al proprio interno, entro centoventi giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione e senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, il "Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" che sostituisce, unificando le competenze in un solo organismo, i comitati per le pari opportunità e i comitati paritetici sul fenomeno del mobbing, costituiti in applicazione della contrattazione collettiva, dei quali assume tutte le funzioni previste dalla legge, dai contratti collettivi relativi al personale delle amministrazioni pubbliche o da altre disposizioni.

02. Il Comitato unico di garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni ha composizione paritetica ed è formato da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di amministrazione e da un pari numero di rappresentanti dell'amministrazione in modo da assicurare nel complesso la presenza paritaria di entrambi i generi. Il presidente del Comitato unico di garanzia è designato dall'amministrazione.

03. Il Comitato unico di garanzia, all'interno dell'amministrazione pubblica, ha compiti propositivi, consultivi e di verifica e opera in collaborazione con la consigliera o il consigliere nazionale di parità. Contribuisce all'ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico, migliorando l'efficienza delle prestazioni collegata alla garanzia di un ambiente di lavoro caratterizzato dal rispetto dei principi di pari opportunità, di benessere organizzativo e dal contrasto di qualsiasi forma di discriminazione e di violenza morale o psichica per i lavoratori.

04. Le modalità di funzionamento dei Comitati unici di garanzia sono disciplinate da linee guida contenute in una direttiva emanata di concerto dal Dipartimento della funzione pubblica e dal Dipartimento per le pari opportunità della Presidenza del Consiglio dei ministri entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore della presente disposizione.

05. La mancata costituzione del Comitato unico di garanzia comporta responsabilità dei dirigenti incaricati della gestione del personale, da valutare anche al fine del raggiungimento degli obiettivi”;

VISTA Inoltre la Dir. Dipartimento della Funzione pubblica 4 marzo 2011 ad oggetto: *“Linee guida sulle modalità di funzionamento dei "Comitati Unici di Garanzia per le pari opportunità, la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni" (art. 21, legge 4 novembre 2010, n. 183)”;*

PRESO ATTO CHE la direttiva sopra richiamata ha chiarito che la durata in carica dei componenti il CUG è pari a quattro anni e che è consentito rinnovare l’incarico per una sola volta;

VISTA la deliberazione di Giunta comunale n.16 in data 01/02/2024 con la quale sono state approvate le linee di indirizzo per la costituzione e il funzionamento del Comitato Unico di Garanzia (CUG);

RILEVATO CHE tale organismo deve essere formato:

- da un numero pari di rappresentanti dell'Amministrazione, per assicurare complessivamente la presenza paritaria dei generi;
- da un componente designato da ciascuna delle organizzazioni sindacali maggiormente rappresentative a livello di Amministrazione;

RILEVATO ALTRESÌ che il Comitato Unico di Garanzia deve essere presieduto da un soggetto designato dall'Amministrazione;

RILEVATO CHE, con nota del 1478 del 05/20/2024 è stato chiesto a tutti i dipendenti di comunicare, entro il 07/02/2024, la propria disponibilità a svolgere il ruolo di componente del CUG, allegando un *curriculum vitae* aggiornato;

PRESO ATTO CHE hanno comunicato la propria disponibilità i seguenti dipendenti:

| NOMINATIVI |
|-------------------|
| Claudia Lai |
| Roberta Orbana |
| Andrea Orrù |
| Federico Desogus |

RILEVATO CHE dall'esame dei *curricula* presentati non sussistono motivi che ostano alla nomina dei suddetti dipendenti a fare parte del CUG;

RILEVATO CHE non sussistono motivi che ostano alla conferma dei soggetti sopra elencati a fare parte del CUG;

DATO ATTO CHE, come ricordato dal Dip. della Funzione pubblica nella Dir. 4 marzo 2011: "*Il CUG si intende costituito e può operare ove sia stata nominata la metà più uno dei componenti previsti*";

Tutto ciò premesso e considerato;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

DETERMINA

- 1) **DI CONFERMARE** come segue, per il quadriennio 2024 – 2028, la composizione del Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni:

- 2) **DI NOMINARE** come segue, per il quadriennio 2024 – 2028, il Comitato Unico di Garanzia per le pari opportunità e la valorizzazione del benessere di chi lavora e contro le discriminazioni:

| RUOLO | NOMINATIVI |
|---------------------------|---|
| Presidente | Vicesegretaria Dott.ssa Laura Pasci |
| | |
| Componenti Interni | Istruttore amministrativo Claudia Lai |
| | Istruttore amministrativo Roberta Orbana |
| | Agente di P.L. Andrea Orrù |
| | Geometra Federico Desogus |

- 3) **DI DARE ATTO** che i componenti il CUG rimangono in carica per un massimo di quattro anni e che gli incarichi possono essere rinnovati una sola volta;

- 4) **DI NOTIFICARE** il presente provvedimento a ciascun membro del CUG;

- 5) **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al/alla Consigliere/a nazionale di parità;

- 6) **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

- 8) **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che:
- il presente provvedimento non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente e pertanto, non necessitando del visto di regolarità contabile e dell'attestazione della copertura finanziaria della spesa da parte del responsabile del servizio finanziario, diventa esecutivo con la sottoscrizione del medesimo da parte del responsabile del servizio interessato;

- 9) **DI DARE ATTO CHE** il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;

10) DI COMUNICARE il presente atto:

- a) all'interessato/a;
- b) al/alla Responsabile del Servizio;

11) DI PUBBLICARE il presente all'Albo pretorio online del Comune di Villamassargia;

**Il Responsabile del Settore
Dott.ssa Pasci Laura**

Parere Di Regolarità Tecnica Amministrativa (ai sensi degli articoli 49 e 147 bis, comma i, del D.Lgs. 267/2000, come modificati dal Decreto legge 174/2012, convertito nella Legge 213/2012).

La Responsabile del **1° Settore Affari Generali, Gestione giuridica del personale ed U.R.P., Dott.ssa Pasci Laura**, giusto decreto del Sindaco, **esprime parere favorevole** sul presente atto, attestandone la correttezza, la regolarità e la legittimità perché conforme alla normativa di settore e alle norme generali di buona amministrazione. Assicura, inoltre, la convenienza e l'idoneità dell'atto a perseguire gli obiettivi generali dell'Ente e quelli specifici di competenza assegnati.

Firmato Dott.ssa Pasci Laura

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.Lgs 82/2005)