



Comune di Villamassargia
Provincia del Sud Sardegna

Piazza Pilar 28 - 09010 Villamassargia

P.E.C. comunevillamassargia@legalmail.it

Tel. 0781/7580215

PIANO DELLA PERFORMANCE 2021

Il Comune di Villamassargia ha avviato un sistema di pianificazione e controllo attraverso il quale stabilisce gli obiettivi da raggiungere e le attività da porre in essere e provvedere successivamente a verificare il grado di raggiungimento dei traguardi prefissati e le attività attivate per il raggiungimento dei propri obiettivi.

Ai sensi dell'art. 10, comma 1, del D.Lgs 150 del 27.10.2009 (Brunetta), come modificato dal DLgs.74/2017 (Madia) e ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. g bis D.L. n. 174/2012, convertito in L. n. 213/2012, e l'art. 169 del TUEL, tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance/ PEG, che unifica organicamente il Bilancio, il Documento Unico di Programmazione, gli obiettivi assegnati ai Responsabili e le risorse finanziarie con il Piano Esecutivo di Gestione, quali obiettivi operativi assegnati ad ogni centro di responsabilità e di costo, come individuati dall'Organigramma deliberato con deliberazione della Giunta Comunale n. 9 del 19.01.2021 ad oggetto: "Organigramma del Comune di Villamassargia. Nuova rimodulazione dei settori" e con deliberazione della Giunta Comunale n. 22 del 09/02/2021 ad oggetto: "Integrazione deliberazione n. 9 del 19.01.2021 ad oggetto Organigramma del Comune di Villamassargia. Nuova rimodulazione dei settori";

Il Piano della Performance nasce in primo luogo per essere un mezzo di comunicazione efficace tra l'Amministrazione ed il cittadino. Esso ha infatti il compito di mettere in luce, con un linguaggio il più possibile semplice, gli interventi pluriennali ed annuali che il Comune intende porre in essere in favore del cittadino, oggi obiettivi strategici e operativi previsti nel DUP, divenendo quindi un mezzo di dialogo e di confronto. Il confronto su tematiche rilevanti per il territorio sarà sempre più efficace man mano che il Piano delle Performance verrà sviluppato, con il coinvolgimento di tutti gli interlocutori, fino a consentire un vero e proprio dibattito tra Ente e collettività sugli interventi da inserire nel documento e, di conseguenza, nell'agenda politica.

Il piano delle Performance / PEG è inteso come processo di definizione:

- a) Delle finalità da perseguire;
- b) Dei risultati da realizzare e delle attività da svolgere funzionali alle finalità;
- c) Degli strumenti finanziari, organizzativi, regolativi da impiegare.

Il perseguimento delle finalità del Comune si basa su un'attività di programmazione che, partendo da un processo di analisi e valutazione dei bisogni della comunità e delle risorse disponibili, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto ai piani e programmi dell'Amministrazione, D.U.P. e Bilancio. Tale attività rappresenta il "contratto" che il governo politico dell'Ente assume nei confronti dei cittadini, i quali devono disporre delle informazioni necessarie per valutare, di fronte agli impegni politici assunti, i risultati ottenuti, in termini di efficacia e di efficienza. Misurare la "performance", quindi, diventa un'attività fondamentale per supportare i processi decisionali, accrescere la trasparenza e meglio rispondere alle esigenze dei cittadini. L'atto fondamentale del processo di pianificazione è costituito dagli Indirizzi Generali di Governo, che vengono comunicati dal Sindaco al Consiglio Comunale nella prima seduta successiva alla elezione.

Costituiscono le linee strategiche che l'Amministrazione intende perseguire nel corso del proprio mandato ed è a tali indirizzi che si collega poi la programmazione finanziaria, attraverso il Documento Unico di Programmazione (DUP), introdotto con il "nuovo sistema contabile armonizzato" di cui al D. Lgs. 118/2011.

Nel D.U.P. approvato dal Consiglio Comunale, sono stati illustrati, sulla base delle linee programmatiche dell'Amministrazione, gli indirizzi di mandato dai quali discendono direttamente gli obiettivi strategici suddivisi per missione di bilancio. Questi ultimi, inoltre, sono stati articolati in obiettivi operativi.

Il D.U.P. costituisce presupposto necessario e guida strategica per tutti gli altri documenti di programmazione, tra i quali il Piano Esecutivo di Gestione. Secondo le recenti disposizioni normative che, con lo scopo di semplificare i processi di pianificazione gestionale dell'ente, hanno modificato l'articolo 169 del d.lgs. 267/2000, il Piano Esecutivo di Gestione deve contenere in maniera organica il Piano delle Performance, individuato dall'art. 10 comma 1 del D.Lgs. 150/2009 come ultimamente modificato dal D.Lgs 74/2017, dal Regolamento degli Uffici e Servizi del Comune e dalla metodologia adottata, è il documento programmatico che descrive obiettivi ed indicatori per la misurazione e la valutazione della performance dell'Amministrazione e delle sue strutture.

Ora, nel Piano Esecutivo di Gestione, per la parte che riguarda la performance, sulla base degli obiettivi operativi riportati nel D.U.P., vengono individuati gli obiettivi gestionali ad essi associati, misurati attraverso indicatori finalizzati al monitoraggio dei risultati raggiunti, specificando i responsabili della realizzazione di tali obiettivi ed i risultati attesi. La rilevazione e l'analisi dei risultati raggiunti e degli scostamenti rispetto agli obiettivi prefissati costituisce il momento conclusivo del "ciclo della performance"

La relazione tra il D.U.P. e gli altri documenti di programmazione (Piano Esecutivo di Gestione e, al suo interno, Piano delle Performance) con gli obiettivi dell'ente nelle loro diverse formulazioni (strategici, operativi e gestionali) può essere schematizzata attraverso la seguente struttura:

LINEE DI MANDATO

DUP

SEZIONE STRATEGICA(SeS) : = OBIETTIVI STRATEGICI

SEZIONE OPERATIVA (SeO) : = OBIETTIVI OPERATIVI

PEG/ PIANO PERFORMANCE : = OBIETTIVI GESTIONALI

Il percorso di misurazione della performance termina con la "Relazione sulla Performance", al quale è assegnato il compito di rendicontare i risultati realizzati alla fine di ogni anno, in termini assoluti e percentuali.

La Relazione sulla Performance viene sottoposta alla validazione del Nucleo di Valutazione, secondo quanto disposto dalla vigente normativa e successivamente approvata dalla Giunta Comunale. La validazione da parte del Nucleo di Valutazione costituisce presupposto per l'erogazione dei premi di risultato in favore di dipendenti e Responsabili, sulla base della valutazione ottenuta da ciascuno. Ai sensi dell'art.10, comma 1, del D.Lgs150/2009 e ss.mm.ii e ai sensi dell'art. 3, comma 1, lett. g bis D.L. n. 174/2012, convertito in L. 213/2012, tutte le amministrazioni pubbliche sono tenute a redigere annualmente un documento programmatico triennale, denominato Piano della performance, che unifica organicamente il piano esecutivo di gestione. Il Piano ha lo scopo di esplicitare gli obiettivi dell'Amministrazione ed è parte integrante del ciclo di gestione della performance che, in base all'art. 4 del Decreto Legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii, si articola nelle seguenti fasi:

- a) Definizione e assegnazione degli obiettivi che si intendono raggiungere, dei valori attesi di risultato e dei rispettivi indicatori;
- b) Collegamento tra gli obiettivi e l'allocazione delle risorse;
- c) Monitoraggio in corso di esercizio e attivazione di eventuali interventi correttivi;
- d) Misurazione e valutazione della performance, organizzativa e individuale;
- e) Utilizzo dei sistemi premianti, secondo criteri di valorizzazione del merito;
- f) Rendicontazione dei risultati agli organi di indirizzo politico-amministrativo, ai vertici delle amministrazioni, nonché ai competenti organi esterni, ai cittadini, ai soggetti interessati, agli utenti e ai destinatari dei servizi.

Il comma 3-bis all'art. 169 del TUEL: "Il P.E.G. è deliberato in coerenza con il bilancio di previsione e con il documento unico di programmazione. Al PEG è allegato il prospetto concernente la ripartizione delle tipologie in categorie e dei programmi in macroaggregati, secondo lo schema di cui all'allegato n. 8 al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni. Il piano dettagliato degli obiettivi di cui all'art. 108, comma 1, del presente testo unico e il piano della performance sono unificati organicamente nel PEG."

Per la predisposizione del Piano Esecutivo di Gestione (PEG) e del Piano degli obiettivi di performance individuale e organizzativa occorre partire dal programma amministrativo del Sindaco e dalle linee programmatiche presentate al Consiglio Comunale in data 07/11/2020 giusta Deliberazione **36 del 07.11.2020**, ad oggetto: "Approvazione linee programmatiche", oggi riportate dal DUP con deliberazione giunta comunale n. 120 del 10/12/2020 ad oggetto: "Documento unico programmazione (DUP) 2021 2023 discussione e successive approvazione art. 170 comma 1 del D.lgs 267/2000, e con deliberazione del Consiglio comunale n. 56 del 29/12/2020 ad oggetto " Documento unico programmazione (DUP) 2021 2023 discussione e successive approvazione art. 170 comma 1 del D.lgs 267/2000" .

Infatti, il Piano Esecutivo di Gestione ha il compito di definire gli obiettivi che l'Amministrazione intende raggiungere con le risorse di cui dispone, i risultati che essa si propone di conseguire e indicare gli indicatori per la loro misurazione.

Il **Piano Esecutivo di Gestione anno 2021** per la parte di assegnazione delle risorse finanziarie è stato approvato con deliberazione della Giunta Comunale **n. 2 del 08/01/2021**.

Alla luce di quanto sopra richiamato è stato redatto il presente documento, il quale rappresenta la volontà di individuare la chiara e trasparente definizione delle responsabilità dei diversi attori in merito alla definizione degli obiettivi e al relativo conseguimento delle prestazioni attese e realizzate, per la successiva misurazione della performance organizzativa (ossia dei risultati che l'Ente si propone di raggiungere nel suo complesso) e della performance individuale (ossia la valutazione dei risultati dei Responsabili apicali e dei dipendenti).

D.U.P. – PARTE STRATEGICA.

Le tematiche fondamentali che caratterizzano gli obiettivi strategici e del secondo mandato dell'Amministrazione che ha avuto avvio nell'ottobre 2020 sono riconducibili allo sviluppo e alla continuazione degli obiettivi raggiunti nel primo mandato elettivo

La priorità in questo momento è sicuramente la gestione dell'emergenza coronavirus

Di particolare importanza e sicuramente opera prioritaria è l'esecuzione dell'ampliamento del cimitero comunale, l'esecuzione dei lavori di recupero fitosanitario e di valorizzazione di S'Ortu Manu, la realizzazione del progetto didattico 0-6 "Polo innovativo dell'infanzia Ilaria Alpi", la progettazione della palestra comunale per quanto riguarda lo sport, la riqualificazione urbana e rurale con un nuovo piano della viabilità, con piccoli interventi quali per esempio l'introduzione di dissuasori di velocità fino alla riqualificazione degli accessi del paese.

Per quanto riguarda la materia ambientale, il piano di bonifiche per raggiungere l'obiettivo dell'80% di raccolta differenziata nonché efficientare l'ecocentro comunale.

I progetti culturali che sono nella pancia dell'amministrazione del Comune di Villamassargia già da prima del lockdown ma che aspettano solo di vedere la luce; la valorizzazione dei grandi e piccoli eventi sempre con la partecipazione della cittadinanza e la valorizzazione adeguata delle associazioni. La valorizzazione del patrimonio, uno fra tutti la Casa Casula, in cui attende di essere aperto, per esempio, il giardino.

Il patrimonio immobiliare e il patrimonio forestale; per aprire un vero e proprio museo archeologico del Comune di Villamassargia; aprire la galleria Santa Giuliana, che attende le ultime opere per poter essere aperta al pubblico;

L'apertura del centro per la famiglia del PLUS di Iglesias a Villamassargia; le proposte di gemellaggi culturali che abbiamo proposto all'interno del nostro programma.

Le nuove modalità di comunicazione ed estendere i servizi ai cittadini sperimentando nuove modalità che possano essere combinate anche con il lavoro agile. Ogni attività sarà contraddistinta dalla proposta e dalla partecipazione da parte dei cittadini. Gestire meglio anche gli spazi verdi attraverso dei servizi esternalizzati, recuperare le fonti sorgive, pulire e valorizzare i fiumi e corsi d'acqua, migliorare la rete idrica urbana e rurale e il sistema di raccolta delle acque.

Riequilibrare il rapporto tra l'area urbana e quella rurale in un'ottica di integrazione dei servizi a disposizione di cittadini ed aziende; curare il nostro patrimonio sia ambientale che ex minerario, ad esempio con la differenziazione della destinazione d'uso delle strutture di Orbai; difendere il suolo potenziando il sistema di protezione civile.

Valorizzare il patrimonio materiale e immateriale affinché esso generi sviluppo, incentivare anche la cultura d'impresa attraverso la formazione professionale e la valorizzazione della vocazione territoriale; sostenere il più grande patrimonio della comunità, le associazioni, che ci hanno insegnato il significato della parola insieme; progettare lo spazio urbano in maniera organica rispetto al paesaggio tradizionale e riportare bellezza nelle periferie come nel centro storico; promuovere progetti integrati di inclusione in collaborazione con la RAS e gli altri Enti competenti; curare con particolare attenzione i bisogni della terza età potenziando il servizio di assistenza domiciliare e impostando un lavoro verso una struttura integrata per la cura e la salute e per la non autosufficienza.

La realizzazione degli interventi di efficientamento energetico dei plessi scolastici, migliorando i servizi e le aree attigue alle scuole;

Portare avanti la candidatura per ospitare la nuova struttura sanitaria del sulcis iglesiente a Villamassargia, per dare un contributo in prima linea al diritto alla salute.

I valori che ispireranno l'azione dell'Amministrazione sono:

- **Efficacia:** occorre dedicare massima attenzione al cittadino, riportandolo al centro del processo di erogazione dei servizi. Essere pienamente efficaci significa comprendere le esigenze del cittadino ed organizzare di conseguenza la macchina amministrativa con lo scopo di rispondere alle istanze di quest'ultimo nel modo più puntuale possibile.
- **Efficienza:** per soddisfare le istanze della collettività, il Comune deve utilizzare in modo accorto le risorse che sempre più provengono e proverranno dal proprio territorio. Individuare ed eliminare gli sprechi, anche con l'ausilio delle nuove tecnologie, rappresenta una priorità per l'amministrazione.
- **Trasparenza:** l'accesso, la semplificazione e la pubblicazione degli atti, la comunicazione semplice ed immediata dei risultati programmati ed effettivamente conseguiti rappresentano un valore essenziale per l'instaurazione di un canale diretto e fiduciario con il cittadino.
- **Partecipazione:** riportare il cittadino al centro del processo di erogazione dei servizi significa anche saperlo ascoltare: l'attivazione di forme di democrazia partecipativa, anche attraverso il coinvolgimento degli interlocutori nella predisposizione del Piano della Performance, rappresenta una sfida importante per il futuro ed anche un impegno morale per l'Amministrazione.

Con il Piano Esecutivo di Gestione si individuano gli obiettivi strategici e gli obiettivi operativi nonché le risorse assegnate a ciascun Settore per la loro concreta realizzazione.

Al termine di ciascun esercizio e precisamente nell'ambito dell'approvazione del rendiconto della gestione, la Giunta Comunale analizzerà il grado di raggiungimento della performance organizzativa ed individuale all'interno della relazione al rendiconto prevista dall'ordinamento.

ARTICOLAZIONE DELL'ORGANO POLITICO

Sono organi di governo del Comune il Consiglio Comunale, la Giunta (organo esecutivo dell'attività programmata e di indirizzo dell'organo gestionale), ed il Sindaco (capo dell'Amministrazione e legale rappresentante dell'Ente).

Il Consiglio ed il Sindaco vengono eletti direttamente dai cittadini; i componenti della Giunta comunale sono nominati con incarico fiduciario dal Sindaco.

Il Consiglio Comunale è un organo collegiale con funzioni di indirizzo e controllo politico e amministrativo. È composto dal Sindaco, che ne è anche il Presidente, e da 12 Consiglieri; nomina le Commissioni consiliari previste da leggi o regolamenti. Si articola in gruppi consiliari, i cui rappresentanti danno luogo alla Conferenza dei capigruppo.

Il Sindaco, eletto direttamente dai cittadini, nomina la Giunta e distribuisce le competenze agli Assessori e individua un vice-Sindaco, che a norma di legge è deputato a sostituire il Sindaco stesso in caso di assenza o impedimento. Può inoltre assegnare deleghe o incarichi. Egli è il soggetto responsabile dell'Amministrazione, è il legale rappresentante del Comune ed esercita le funzioni Ufficiali di Governo, secondo le leggi dello Stato. Assicura il coordinamento politico amministrativo, relativamente all'attività degli assessori; impartisce direttive al

Segretario comunale e ai Responsabili di Settore in modo da assicurare che gli uffici e i servizi svolgano la loro attività secondo gli obiettivi indicati dal Consiglio comunale.

La sede è nel Palazzo Municipale a Villamassargia in piazza Pilar 28.

Lista – Gruppo maggioranza/minoranza	Cognome e nome
Il paese che vorrei Gruppo di maggioranza	Porrà Debora - Sindaco e Presidente
	Cambula Sara
	Mameli Francesco
	Secci Fabio - capogruppo -
	Fadda Noemi
	Porcu Arianna
	Bernardini Fabio
	Mandis Marco
	Osanna Stefano

SINDACO E GIUNTA

CARICA	NOME	COMPETENZE	Telefono	E-Mail semplice E-Mail istituzionale (P.E.C.)
Sindaco	Debora Porrà	Bilancio, Programmazione, Personale	Riceve per appuntamento (previo accordo telefonico) 0781/7580214	comunevillamassargia@legalmail.it villamassargia.amministrativo@gmail.com
Assessore	Sara Cambula	Pubblica Istruzione, Cultura, e patrimonio	Riceve per appuntamento (previo accordo telefonico) 0781/7580214	comunevillamassargia@legalmail.it villamassargia.amministrativo@gmail.com
Vice Sindaco Assessore	Francesco Mameli	Urbanistica, Lavori Pubblici, Ambiente.	Riceve per appuntamento (previo accordo telefonico) 0781/7580214	comunevillamassargia@legalmail.it villamassargia.amministrativo@gmail.com
Assessore	Mandis Marco	Servizi Sociali, Sport, attività produttive	Riceve per appuntamento (previo accordo telefonico) 0781/7580214	comunevillamassargia@legalmail.it villamassargia.amministrativo@gmail.com
Assessore	Stefano Osanna	Salvaguardia del territorio, Protezione civile e Volontariato	Riceve per appuntamento (previo accordo telefonico) 0781/7580214	comunevillamassargia@legalmail.it villamassargia.amministrativo@gmail.com

**PERFORMANCE
ORGANIZZATIVA/INDIVIDUALE
PEG PER
SETTORI
ANNO 2021**

Comune di:		Programmazione Obiettivi di Performance 2021			Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		CdR Primario	Descrizione	Cod.	CdR Coinvolti
	a	TUTTI	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza – Revisione del PTPCT alla luce del PNA 2019. Aggiornamento e integrazione al PTPCT del Codice di comportamento dell’Ente	<u>A.</u>	TUTTI
	d	TUTTI	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.	<u>C.</u>	TUTTI
	e	TUTTI	Informatizzazione: Transizione Digitale e Decreto Semplificazioni – CAD: Servizi on_line, App IO, SPID, PAGOPA	<u>D.</u>	TUTTI
	f	TUTTI	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino come atto conseguente alla rilevazione del Gradimento dei cittadini e portatori di interesse sui servizi erogati dall’Ente ottenuto mediante indagini di customer satisfaction	<u>E.</u>	TUTTI

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								N.	a
COMUNE DI VILLAMASSARGIA					0				
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI				
OBIETTIVO OPERATIVO									
RISULTATO ATTESO	indicatore		descrizione		formula		target	2020	2019
	Attuazione degli obblighi in materia di Trasparenza		Grado di trasparenza dell'amministrazione definito in termini di grado di compliance 9, completezza10, aggiornamento e apertura11 degli obblighi di pubblicazione previsti dal d.lgs 33/2013 e calcolato come rapporto tra il punteggio		Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100		95%		
	Attuazione degli obblighi in materia di Anticorruzione		Evidenzia la capacità del Dirigente di presidiare gli obblighi in materia di anticorruzione ascrivibili al CdR di diretta responsabilità		Formula =[Adempimenti attuati/Adempimenti in capo al CdR]*100		95%		
	Aggiornamento e integrazione Codice di Comportamento		Approvazione del Codice di Comportamento integrativo				Si		
PESO OBIETTIVO	Importanza	x			18				
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	X							
	Realizzabilità		x						

RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ -	RISORSE OBIETTIVO	€ -	INDICE DI ASSORBIMENTO	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO					
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	33%	6	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio	91%
				nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	1
Area/Settore		peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
TECNICO	33%	6	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio	91%
				nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	1
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
SOCIALE	33%	6	Piena attuazione delle norme vigenti in materia di trasparenza (Dlgs 33/2013) e revisione delle misure di gestione del rischio contenute nel PTPCT dell'Ente, in termini di misure specifiche di prevenzione del rischio e di misure generali di contrasto alla corruzione.Aggiornamento del Codice di Comportamento in base alle Linee Guida ANAC febbraio 2020	N.sez. Amm Tras.presidiate/n sez. di competenza	95%
				n. mappature eseguite /n. processi del modello di valutazione del rischio	91%
				nuovi monitoraggi effettuati/n. nuovi monitoraggi da effettuare	1

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								N.	d
COMUNE DI VILLAMASSARGIA				0					
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI				
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica								
RISULTATO ATTESO	Indicatore			Valore atteso		target 2021	2020	2019	
	Presentazione schema di bilancio alla Giunta entro 5 dicembre al fine di garantire l’approvazione in Consiglio Comunale entro il 31.12.2021			Presentazione bozza in Giunta		5.12.21			
	Predisposizione cronoprogramma delle attività e dei dati da acquisire			mensile		mensile			
	Attuazione tempistiche del cronoprogramma			periodiche		mensile			
	Organizzazione incontri			mensili		mensili			
PESO OBIETTIVO	Variabili	RILEVANZA			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	18				
	Importanza	x							
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	X							
	Realizzabilità		X						
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ -		RISORSE OBIETTIVO	€ -		INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO			MISURAZIONE		
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione			esito atteso	
AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente		% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti			100%	
					% partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati			100%	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso		indicatori di misurazione			esito atteso	
					% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i			100%	

TECNICO	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente	tempi programmati/tempi previsti	100%
				% partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati	100%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
SOCIALE	25%	4,5	Gestione efficiente degli strumenti di programmazione dell'Ente	% rispetto tempistiche: n. attività svolte entro i tempi programmati/tempi previsti	100%
				% partecipazione incotri programmati: partecipazione incontri/n. incontri programmati	100%

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								N.	#RIFI
COMUNE DI VILLAMASSARGIA					0				
CDR	TUTTI		RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI		ALTRI CDR COINVOLTI		TUTTI	
OBIETTIVO OPERATIVO									
RISULTATO ATTESO	indicatore		descrizione		formula		target	2020	2019
	Offerta servizi tramite identità digitale		Misura il livello di implementazione del sistema di accesso digitale ai servizi		N. servizi online esclusivamente con SPID / n. totale servizi erogati		10%		
	Percentuale di servizi full digital		Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure		N. servizi interamente online, integrati e full digital / n. totale servizi erogati		20%		
	Percentuale di utilizzo di fascicoli informatici		Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure		N. fascicoli informatici alimentabili dalle P.A. e consultabili da cittadini e imprese / n. totale		80%		
	Dematerializzazione procedure		Verifica l'informatizzazione delle procedure relative alla gestione del personale		Procedura di gestione presenze, assenze, ferie, permessi e missioni e protocollo integralmente ed esclusivamente dematerializzata (si/no)		si		
	Percentuale di atti adottati con firma digitale		Misura il livello di implementazione della digitalizzazione delle procedure		Atti firmati con firma digitale / totale atti protocollati in uscita		90%		
	Importanza	x			18				
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€ 100,00		RISORSE OBIETTIVO	€ 100,00		INDICE DI ASSORBIMENTO		100%	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									
PIANIFICAZIONE ESECUTIVA						CONTRIBUTO		MISURAZIONE	
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso			indicatori di misurazione		esito atteso	

AMMINISTRATIVO FINANZIARIO	25%	4,5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot.	60% 99% 85%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
TECNICO	25%	4,5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot.	60% 99% 85%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
SOCIALE	25%	4,5	Piano Transizione Digitale: perseguimento obiettivi locali. Adeguamento infrastrutture digitali, migrazione in cloud dei CED. Applicazione codice di condotta tecnologica ed esperti, per i progetti di sviluppo digitale. App IO: sviluppo servizi digitali e fruibilità sulla piattaforma	N. servizi on_line erogati dal portale istituzionale/n. servizi erogati N./Tipologie documenti informatici conservati digitalmente /n. tot documenti prodotti N. servizi on line accessibili tramite SPID/n.tot.	60% 99% 85%

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO 2021									
PERFORMANCE ORGANIZZATIVA								N.	f
COMUNE DI VILLAMASSARGIA					0				
CDR	TUTTI	RESPONSABILE PRIMARIO:	TUTTI	ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI				
OBIETTIVO OPERATIVO									
RISULTATO ATTESO	indicatore		descrizione		formula		target	2020	2019
	Grado di Soddisfazione degli utenti sulla Qualità dei servizi		Permette di trasformare in valutazione quantitativa il parere soggettivo dei cittadini riguardo alla capacità della propria		Formula =[Esiti Customer – Focus On line]		85%		
	Accessibilità ai servizi		Serve a valutare la disponibilità dell'amministrazione locale a mantenere accessibili al pubblico, in termini di orari di apertura, i servizi dotati di sportello		Formula =[Media dell'indicatore (tot. Ore di apertura settimanali/36h) calcolato su tutti i servizi dotati di front office]		20/36		
	Qualità del sito web - accessibilità		Misura la capacità dei sistemi informatici, nelle forme e nei limiti consentiti dalle conoscenze tecnologiche, di erogare servizi e fornire informazioni fruibili, senza discriminazioni, anche da parte di coloro che a causa di disabilità necessitano di tecnologie assistite o configurazioni		Formula =[Si/no presenza o meno nella home page dei banner o del logo di accessibilità]		si		
PESO OBIETTIVO	Importanza	x			18				
	Impatto Esterno	x							
	Complessità	x							
	Realizzabilità		x						
RISORSE ASSEGNATE AL PROGRAMMA	€	-	RISORSE OBIETTIVO	€	-	INDICE DI ASSORBIMENTO		#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE O RESPONSABILE PRIMARIO									

PIANIFICAZIONE ESECUTIVA				CONTRIBUTO	MISURAZIONE
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo all'Area	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
AMMINISTRATIVO/FINANZIARIO	25%	4,5	Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2020	N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti	10%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
TECNICO	25%	4,5	Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2020	N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti	10%
Area/Settore	% di contribuzione	peso assoluto in capo	valore atteso	indicatori di misurazione	esito atteso
SOCIALE	25%	4,5	Avvio studio procedure da adottare per la rilevazione del gradimento dei servizi di competenza scelti per il 2020	N.servizi sottoposti ad indagine/n tot. Servizi gestiti	10%

Comune di:		VILLAMASSARGIA	Programmazione Obiettivi di Performance 2021		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	GESTIONE EFFICACE DEL TURN OVER DEL PERSONALE	a	AFFARI GENERALI
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	CENSIMENTO ABITANTI E TOPONOMASTICA	b	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	ACCREDITAMENTO REGIONALE NIDO D'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA	c	SOCIO ASSISTENZIALE
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	INSERIMENTO UTENTI ASSISTITI IN PROGETTI PERSONALIZZATI	d	SOCIO ASSISTENZIALE
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	ATTUAZIONE PROGETTO SPERIMENTALE LAVORAS	e	FINANZIARIO
	6	Obiettivo Specifico P. Individuale	RICOSTRUZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DA CONSUNTIVI ANNI PREGRESSI	f	FINANZIARIO
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	ATTIVAZIONE BANDO MENSA SCOLASTICA	g	PUBBLICA ISTRUZIONE
	7	Obiettivo Specifico P. Individuale	PROGETTO AMPLIAMENTO CIMITERO	h	TECNICO
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale	ATTIVAZIONE BANDO PROGETTO SPERIMENTALE S'ORTU MANNU	i	TECNICO
	8	Obiettivo Specifico P. Individuale	PROGETTO INNOVATIVO NUOVO APPALTO RACCOLTA DIFFERENZIATA	l	TECNICO

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021

OBIETTIVO SPECIFICO

N.

1

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI VILLAMASSARGIA

VILLAMASSARGIA

CDR

AFFARI GENERALI

**RESPONSABILE
PRIMARIO.:**

Dott.ssa Laura Pasci

ALTRI CDR COINVOLTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

GESTIONE EFFICACE DEL TURN OVER DEL PERSONALE

RISULTATO ATTESO

gestione delle procedure di reclutamento tramite concorso pubblico. 1 istruttore tecnico, 1 istruttore contabile tramite concorso,, 1 esecutore amministrativo tramite ricorso ai centri per l'impiego (l. 68/1999)

PESO OBIETTIVO

Variabili

Rilevanza

Esito Pesatura

Alto

Medio

Basso

Importanza

x

Impatto Esterno

x

Complessità

x

Realizzabilità

x

16

**Risorse Assegnate al
Programma**

€

-

Risorse Obiettivo

€

-

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1			Francesca Marongiu	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	2
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				VILLAMASSARGIA		
CDR	AFFARI GENERALI E DEMOGRAFICI	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Laura Pasci		ALTRI CDR COINVOLTI	TUTTI
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	CENSIMENTO ABITANTI E TOPONOMASTICA					
RISULTATO ATTESO	Gestione del censimento permanente secondo le disposizioni dell'ISTAT e adeguamento della toponomastica.					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
	Realizzabilità		x			
Risorse Assegnate al Programma	€ -		Risorse Obiettivo	€ -		Indice di assorbimento #DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1			Tiziana Cani	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021						
OBIETTIVO SPECIFICO					N.	3
PERFORMANCE INDIVIDUALE						
COMUNE DI				VILLAMASSARGIA		
CDR	SOCIO ASSISTENZIALE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Denise Orrù	ALTRI CDR COINVOLTI		
OBIETTIVO GESTIONALE						
TITOLO OBIETTIVO	ACCREDITAMENTO REGIONALE NIDO D'INFANZIA E SEZIONE PRIMAVERA					
RISULTATO ATTESO	gestione delle procedure relative all'accREDITamento presso l'assessorato Igiene e sanità					
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura	
		Alto	Medio	Basso	18	
	Importanza	x				
	Impatto Esterno	x				
	Complessità	x				
	Realizzabilità		x			
Risorse Assegnate al Programma	€ -	Risorse Obiettivo	€ -	Indice di assorbimento	#DIV/0!	
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE						
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)						

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1			Responsabile	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021

OBIETTIVO SPECIFICO

N.

4

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

VILLAMASSARGIA

CDR

SOCIO ASSISTENZIALE

RESPONSABILE
PRIMARIO.:

Dott.ssa Denise Orrù

ALTRI CDR COINVOLTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

INSERIMENTO UTENTI ASSISTITI IN PROGETTI PERSONALIZZATI

RISULTATO ATTESO

Predisposizione dei progetti per nuovi utenti nel corso dell'anno

PESO OBIETTIVO

Variabili

Rilevanza

Esito Pesatura

Alto

Medio

Basso

Importanza

X

Impatto Esterno

X

Complessità

X

Realizzabilità

X

18

Risorse Assegnate al
Programma

€

-

Risorse Obiettivo

€

-

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1			Responsabile del Servizio	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021

OBIETTIVO SPECIFICO

N.

5

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

VILLAMASSARGIA

CDR

FINANZIARIO

RESPONSABILE
PRIMARIO.:

Dott.ssa Laura Pasci

ALTRI CDR COINVOLTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

ATTUAZIONE PROGETTO SPERIMENTALE LAVORAS

RISULTATO ATTESO

Attivare il cantiere LAVORAS per il monumento naturale S'Ortu Mannu.

PESO OBIETTIVO

Variabili

Rilevanza

Esito Pesatura

Alto

Medio

Basso

Importanza

X

Impatto Esterno

X

Complessità

X

Realizzabilità

X

18

Risorse Assegnate al
Programma

€

-

Risorse Obiettivo

€

-

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1			Gianluca Puddu	
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021

OBIETTIVO SPECIFICO

N.

6

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

VILLAMASSARGIA

CDR

FINANZIARIO

RESPONSABILE
PRIMARIO.:

Dott.ssa Laura Pasci

ALTRI CDR COINVOLTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

RICOSTRUZIONE AVANZO DI AMMINISTRAZIONE DA CONSUNTIVI ANNI PREGRESSI

RISULTATO ATTESO

Ricognizione dei residui attivi e passivi annualità pregresse al fine di rideterminare la consistenza e la tipologia dell'avanzo di amministrazione

PESO OBIETTIVO

Variabili

Rilevanza

Esito Pesatura

Alto

Medio

Basso

Importanza

X

Impatto Esterno

X

Complessità

X

Realizzabilità

X

18

Risorse Assegnate al
Programma

€

-

Risorse Obiettivo

€

-

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021									
OBIETTIVO SPECIFICO								N.	6
PERFORMANCE INDIVIDUALE									
COMUNE DI					VILLAMASSARGIA				
CDR	PUBBLICA ISTRUZIONE	RESPONSABILE PRIMARIO.:	Dott.ssa Laura Pasci		ALTRI CDR COINVOLTI				
OBIETTIVO GESTIONALE									
TITOLO OBIETTIVO	ATTIVAZIONE BANDO MENSA SCOLASTICA								
RISULTATO ATTESO	Gestione procedure entro inizio anno scolastico								
PESO OBIETTIVO	Variabili	Rilevanza			Esito Pesatura				
		Alto	Medio	Basso	18				
	Importanza	X							
	Impatto Esterno	X							
	Complessità	X							
	Realizzabilità		X						
Risorse Assegnate al Programma		€ -		Risorse Obiettivo		€ -		Indice di assorbimento	#DIV/0!
COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE									
INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)									

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021

OBIETTIVO SPECIFICO

N.

6

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

VILLAMASSARGIA

CDR

Tecnico

**RESPONSABILE
PRIMARIO.:**

Ing. Antonello Medda

ALTRI CDR COINVOLTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

PROGETTO AMPLIAMENTO CIMITERO

RISULTATO ATTESO

entro 31 dicembre 2021

PESO OBIETTIVO

Variabili

Rilevanza

Esito Pesatura

Alto

Medio

Basso

Importanza

X

Impatto Esterno

X

Complessità

X

Realizzabilità

X

18

**Risorse Assegnate al
Programma**

€

-

Risorse Obiettivo

€

-

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021

OBIETTIVO SPECIFICO

N.

8

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

VILLAMASSARGIA

CDR

TECNICO

RESPONSABILE
PRIMARIO.:

Ing. Antonello Medda

ALTRI CDR COINVOLTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

ATTIVAZIONE BANDO PROGETTO SPERIMENTALE S'ORTU MANNU

RISULTATO ATTESO

riqualificazione e valorizzazione del monumento naturale S'Ortu Mannu.

PESO OBIETTIVO

Variabili

Rilevanza

Esito Pesatura

Alto

Medio

Basso

Importanza

X

Impatto Esterno

X

Complessità

X

Realizzabilità

X

18

Risorse Assegnate al
Programma

€

-

Risorse Obiettivo

€

-

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				

OBIETTIVO DELL'ORGANO POLITICO - AMMINISTRATIVO ANNO 2021

OBIETTIVO SPECIFICO

N.

8

PERFORMANCE INDIVIDUALE

COMUNE DI

VILLAMASSARGIA

CDR

TECNICO

**RESPONSABILE
PRIMARIO.:**

Ing. Antonello Medda

ALTRI CDR COINVOLTI

OBIETTIVO GESTIONALE

TITOLO OBIETTIVO

PROGETTO INNOVATIVO NUOVO APPALTO RACCOLTA DIFFERENZIATA

RISULTATO ATTESO

conclusione del procedimento entro il 2021

PESO OBIETTIVO

Variabili

Rilevanza

Esito Pesatura

Alto

Medio

Basso

Importanza

x

Impatto Esterno

x

Complessità

x

Realizzabilità

x

18

**Risorse Assegnate al
Programma**

€

-

Risorse Obiettivo

€

-

Indice di assorbimento

#DIV/0!

COMPILAZIONE SCHEDA A CURA DEL DIRIGENTE

INDICATORI DI RISULTATO (EFFICACIA - EFFICIENZA - TEMPO)

	DESCRIZIONE	VALORE ATTESO	COLLABORATORI COINVOLTI	% PARTECIP.
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				