

Nucleo di Valutazione COMUNE DI VILLAMASSARGIA

Al Sindaco

Ai Responsabili di Servizio

Verbale n. 1/2023

Nel giorno 29.03.2023 in seduta telematica, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso sul seguente ordine del giorno:

1. **Definizione/validazione obiettivi di Performance 2023;**
2. **Varie ed eventuali**

COMPONENTI	
Dott.ssa Laura Pasci	V. Segretario Comunale
Dott. Giovanni Maria Sanna	Componente Esterno

Il Nucleo di Valutazione

Visto l'art. 169 TUEL secondo cui *“il piano dettagliato degli obiettivie il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*.

Visto il D.Lgs. 150/2009 *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;

Visto l'All. n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

Visto l'articolo 6, comma 6, del decreto legge n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 che introduce il nuovo documento denominato *“Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO)”*;

Visto il DPR del 24 giugno 2022, n. 81, Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali anche il Piano delle Performance;

Visto il DM N. 132 del 30 giugno 2022 Regolamento recante definizione dei contenuti del PIAO;

Tenuto conto che l'Ente ha approvato la nota di aggiornamento al DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE (DUP). PERIODO 2023-2025 con Del. CC n. 53 del 30/12/2022 e il Bilancio di Previsione 2023/2025 con Del. CC n. 54 del 30/12/2022;

Viste le proposte presentate dai Responsabili di Servizio al fine di individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2023 da riportare nella sottosezione 2.2 del PIAO, che sarà approvato nelle prossime sedute di Giunta comunale;

Considerato che è necessario individuare comportamenti professionali del personale titolare di P.O. oggetto di valutazione per l'anno 2023 e seguenti;

Sentiti il Sindaco e i Responsabili di Servizio al fine di individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2023;

DISPONE

- ❑ Di validare le proposte di obiettivi di performance 2023 perfezionate in data odierna e allegate al presente verbale per l'inserimento nel PIAO e per la successiva approvazione.
- ❑ Di trasmettere, altresì, l'elenco dei comportamenti professionali scelti come oggetto di valutazione per l'anno 2023 e seguenti, come da allegato 2;
- ❑ Di richiedere l'assegnazione degli obiettivi di performance al personale del settore, mediante consegna delle apposite schede, entro una settimana dalla conclusione dell'iter di approvazione.

Il Nucleo di Valutazione

Dott.ssa Laura Pasci
V. Segretario Comunale

Dott. Giovanni Maria Sanna
Componente

Comune di:		VILLAMASSARGIA	Programmazione Obiettivi di Performance 2023		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE ORGANIZZATIVA		CdR Primario	Descrizione	Cod.	CdR Coinvolti
	a	SEGRETARIO COMUNALE	Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza	<u>A.</u>	TUTTI
	b	SEGRETARIO COMUNALE	Assicurare un elevato standard degli atti amministrativi finalizzato a garantire la legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa nonché di regolarità contabile degli atti mediante l'attuazione dei controlli così come previsto nel numero e con le modalità programmate nel regolamento sui controlli interni adottato dall'ente.	<u>B.</u>	TUTTI
	c	AREA FINANZIARIA	Ciclo della Programmazione: corretta gestione e programmazione delle risorse finanziarie dell'ente al fine di garantire la qualità dei servizi svolti e il rispetto dei piani e dei programmi della politica.	<u>C.</u>	TUTTI
	d	TUTTI	Gestione dei servizi a contatto con il pubblico: miglioramento dei rapporti della struttura con il cittadino	<u>D.</u>	TUTTI

Comune di:		VILLAMASSARGIA	Programmazione Obiettivi di Performance 2023		Unità Organizzativa
PROGRAMMAZIONE DEGLI OBIETTIVI SPECIFICI DI PERFORMANCE INDIVIDUALE	1	Obiettivo Specifico P. Individuale	FONDAZIONE S'ORTU MANNU	<u>a</u>	CULTURA
	2	Obiettivo Specifico P. Individuale	GESTIONE FINANZIAMENTI REGIONALI	<u>b</u>	CULTURA
	3	Obiettivo Specifico P. Individuale	SOTTOSCRIZIONE ATTI PROPEDEUTICI PER COSTRUZIONE POLO DELL'INFANZIA	<u>c</u>	ISTRUZIONE/ TECNICO
	4	Obiettivo Specifico P. Individuale	PROGETTAZIONE RETE DI CURA	<u>d</u>	SOCIO ASSISTENZIALE
	5	Obiettivo Specifico P. Individuale	APPROVAZIONE BILANCIO E DOCUMENTI PROPEDEUTICI ENTRO IL 31.12.2023	<u>e</u>	ECONOMICO FINANZIARIO

6	Obiettivo Specifico P. Individuale	ACCREDITAMENTO ASILO NIDO	f	SOCIO ASSISTENZIALE
7	Obiettivo Specifico P. Individuale	PROGETTAZIONE NUOVO POLO SPORTIVO SCOLASTICO FINALIZZATO ALLA PARTECIPAZIONE BANDO SPORT E PERIFERIE 2023	g	TECNICO
8	Obiettivo Specifico P. Individuale	PROGETTAZIONE EFFICIENTAMENTO ENERGETICO IMMOBILI COMUNALI	h	TECNICO
9	Obiettivo Specifico P. Individuale	APPALTO RR.SS.UU	i	TECNICO
10	Obiettivo Specifico P. Individuale	PNNR	l	INTERSETTORIALE

COMPORAMENTO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	PESO
Relazione, integrazione, comunicazione.	Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio	10
Orientamento alla qualità dei servizi	Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.	10
Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni	Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.	10
Analisi e soluzione dei problemi.	Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.	10
Rapporti con l'utenza	Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.	10
Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.	Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.	10
Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori	Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore	10